

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, işletmelerin küresel rekabet ortamında daha dayanıklı olmalarını ve rekabet avantajı elde etmelerini sağlamak amacıyla; yenilikçi ürünlerin geliştirilmesi, inovasyon faaliyetleri ile geliştirilmiş ürünlerin üretimi ve ticarileştirilmesi, üretim süreçlerinin optimize edilmesi ve verimliliğin artırılması, tedarik zinciri yönetiminin güçlendirilmesi, yeni teknolojileri etkin kullanmalarının sağlanması, küresel iş birlikleri ile küresel pazarlar içerisinde yer almaları gibi stratejileri içeren projelerinin desteklenmesi amacıyla uygulanan Küresel Rekabetçilik Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Esasları, Küresel Rekabetçilik Destek Programına ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esasları, 13/1/2024 tarihli ve 32428 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği’ne, 19/9/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Desteği Yönetmeliği ile 31/1/2024 tarihli ve 2024-03 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı kapsamında uygulamaya konulan Küresel Rekabetçilik Destek Programına istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

- Bağımsız değerlendirici: KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görevlendirilebileceği belirtilen kişileri,
- Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- Destek Programı: Küresel Rekabetçilik Destek Programını,
- Destek puanı: KOSGEB tarafından desteklenecek faiz/kâr payı puanını,
- E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,
- Faiz/kar payı desteği: Kredi tutarı, vade ve destek puanı üzerinden hesaplanan destek tutarını,
- Finansal kuruluş: KOSGEB ile protokol imzalayan Türkiye’de yerleşik şubesi bulunan yerli ve yabancı bankaları,
- Hızlı büyüyen işletme: Hesaplamaya esas başlangıç yılında çalışan sayısı en az 10 olan (3600 prim-gün) ve üç yıllık periyotta çalışan sayısı veya net satışlar için yıllık ortalama %10 ve üzerinde büyüyen işletmeleri,
- İşletme: 24/5/2023 tarihli ve 7297 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği kapsamında yer alan 5/8/2009 tarihli ve

2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi Hakkında Karar ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

h) İşletme değerlendirme raporu (İDR): Ham verinin incelenmesi ve analiz edilmesi neticesinde işletme özelinde hazırlanan, insan kaynakları, Ar-Ge yenilik ve markalaşma, verimlilik, ihracat ve finansman vb. başlıklarda işletmenin bulunduğu sektördeki durumunu yansıtan raporu,

ı) Jüri: Projeye ilişkin kurul kararını değerlendiren ve projenin desteklenip desteklenmeyeceği hususunda nihai kararı veren mercii,

i) Kefalet şirketleri: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi, Katılım Finans Kefalet Anonim Şirketini,

j) Kredi kullanımına esas tutar: Jüri tarafından kabul edilen bir gider için belirlenen azami tutarı,

k) Kredibilite değerlendirmesi: İşletmenin program kapsamında finansmanının uygunluğunu gösteren, finans kuruluşlarının sistem üzerinden verdiği onayı,

l) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

m) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

n) Kurul: Program kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,

o) NACE: Avrupa Topluluğunda ekonomik faaliyetlerin istatistiki sınıflamasını,

ö) Politika faizi: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının bir hafta vadeli repo işlemlerinde uyguladığı faiz oranını,

p) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, faaliyet-zaman planı, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,

r) Sanayi Sicil Belgesi: Sanayi işletmelerinin 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu kapsamında Sanayi Sicil Bilgi Sistemine kaydının yapıldığını tescil eden elektronik ortamda düzenlenen belgeyi,

s) Sistem: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı bilgi sistemi,

ş) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ Uzmanı / KOBİ Uzman Yardımcısı ünvanlı personeli,

t) Taahhütname: Program kapsamında sistem üzerinden onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

u) Teknoloji düzeyi: OECD ve Eurostat'ın tanımladığı sınıflamalar dikkate alınarak Başkanlık tarafından belirlenen düzeyleri,

ü) Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı: Öncelikli ürün listesindeki ürünlere ilişkin yatırımların desteklenmesine yönelik olarak, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen destek programını,

v) Turcorn 100 Programı: Türkiye teknoloji ekosisteminin uluslararası alanlarda bilinirliğine olumlu katkı sağlayacak, Türk girişimlerine ve girişimci adaylarına ilham olacak ve örnek teşkil edecek girişimlerin desteklenmesi amacıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen programı,

y) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini,

z) Yönderlik: Sahip olunan bilgi ve deneyimle KOBİ'nin gelişimi ve hedeflerine ulaşması için sağlanan hizmeti ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programa İlişkin Temel Hususlar

Programın kapsamı

MADDE 5 – (1) Destek programı kapsamında işletmelerin makine, teçhizat, kalıp, yazılım, personel ve hizmet alımı giderleri için finansal kuruluşlardan kullanacakları kredinin faiz/kar payı giderlerine bu uygulama esasları ve finansal kuruluşlarla imzalanacak protokol hükümleri kapsamında geri ödemesiz destek sağlar.

(2) Krediye ilişkin hususlar, finansal kuruluşlarla imzalanan protokolde belirtilir.

(3) Destekleme kararı alınan işletmelerin kefalet şirketlerinden kefalet kullanmaları sağlanır. Kefalet kullanımına ilişkin hususlar, kefalet şirketleri ile imzalanan protokolde belirlenir.

(4) İşletmeler bu destek programından bir kez faydalanabilir.

Proje süresi, azami kredi tutarı ve destek puanı

MADDE 6 – (1) Proje süresi 3'er aylık dönemlerden oluşmak üzere 24 aydır.

(2) İşletmenin talep etmesi halinde, toplam proje süresi 30 ayı geçmemek kaydıyla Kurul kararı ile 3 ay veya 6 ay ek süre verilebilir.

(3) Destek süresi, en fazla proje süresi ile desteklenecek kredi vadesi süresinin toplamı kadardır.

(4) Program kapsamında jüri kararı ile belirlenen toplam kredi kullanımına esas tutar üzerinden kullanılacak kredinin alt/üst limiti ile kredi vadesi aşağıdaki gibidir:

İşletme Başına Kredi Alt Limiti	İşletme Başına Kredi Üst Limiti	Desteklenecek Azami Kredi Vadesi
5.000.000 TL	50.000.000 TL	36 ay

(5) Destek Puanı, politika faizinin %50'sini geçmemek kaydıyla Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir. Finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullanımının yapıldığı tarihte geçerli olan destek puanı üzerinden faiz desteği hesabı yapılır.

(6) Finansal kuruluş tarafından kullanılacak her bir kredinin vadesi 36 ayı geçemez.

(7) Kurul/Jüri tarafından kabul edilebilecek kredi kullanımına esas tutar, işletme başına kredi alt limitinden düşük olamaz.

(8) Proje başlangıç tarihi desteklemeye ilişkin jüri kararının evrak kaydına alındığı tarihtir. Kredi kullanım süreçlerinin proje bitişi tarihi itibarıyla tamamlanması gerekir.

Programdan yararlanma koşulu

MADDE 7 - (1) Programdan yararlanabilmesi için işletmenin; sistemde kayıtlı, aktif durumda ve İşletme Beyanının güncel olması gerekir. Sisteme kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) İşletmenin sınıfı, başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihteki bilgileri esas alınarak belirlenir. Onay tarihinden sonraki sınıf değişiklikleri dikkate alınmaz.

(3) İşletmenin limited veya anonim şirket statüsünde olması gerekir.

(4) Aşağıda yer alan kriterlerden herhangi birini sağlayan işletmeler bu destek programından yararlanabilir:

a) Hızlı büyüyen işletmelerde, orta yüksek ve yüksek teknoloji düzeyinde faaliyet gösteren ve son üç yıl içerisinde her yıl bir önceki yıla göre ihracatını artıran,

b) Hızlı büyüyen işletmelerde, son üç yıl içerisinde her yıl bir önceki yıla göre ihracatını ve Ar-Ge harcamasını artıran,

c) Yüksek teknoloji düzeyinde faaliyet gösteren, orta ölçekli, Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tebliğ ile belirlenen öncelikli ürünler listesindeki ürünlere ilişkin faaliyet gösteren,

ç) Turcorn 100 Programı kapsamına alınan.

(5) Hızlı büyüyen işletme olma durumu belirlenirken başvuru sahibi işletmenin resmi kayıtlardaki verileri esas alınır.

(6) Başvuru formunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarihte faaliyet gösterdiği sektör bilgileri esas alınır.

(7) Teknoloji düzeyleri Küresel Rekabetçilik Destek Programı Teknoloji Düzeyi Sınıflandırma Tablosuna göre belirlenir.

(8) Yüksek teknoloji düzeyinde faaliyet gösteren, orta ölçekli, Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tebliğ ile belirlenen öncelikli ürünler listesindeki ürünlere ilişkin faaliyet gösteren işletmelerin başvuru tarihi itibari ile geçerli Sanayi Sicil Belgesine sahip olması gerekir. Sanayi Sicil Belgesinde yer alan üretim konularından herhangi birinin öncelikli ürünler listesindeki ürünlere ilişkin üretim konuları arasında yer alması gerekmektedir.

(9) Turcorn 100 Programı kapsamında başvuran işletmelerin, bu durumu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından alacakları yazı ile belgelendirmeleri gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Program Kapsamında Desteklenecek Giderler

Program kapsamında desteklenecek giderler

MADDE 8 - (1) Destek programı kapsamında aşağıda yer alan ve proje ile ilişkilendirilmiş giderler için işletmelerin finansal kuruluşlardan kullanacakları finansmanın faiz/kar payı giderlerine geri ödemesiz destek sağlanır.

a) Makine, teçhizat ve kalıp giderleri

b) Yazılım giderleri

c) Personel giderleri

ç) Hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları)

(2) Kredi kullanımına esas proje giderlerine Jüri karar verir. Kredi kullanımına esas tutar belirlenirken vergi, harç ve benzeri giderler kapsam dışı tutulur.

Makine, teçhizat ve kalıp giderleri

MADDE 9- (1) Makine, teçhizat ve kalıp giderleri desteği kapsamında işletmenin desteklenen projesi ile ilgili olarak, proje süresi içerisinde satın alınan yeni makine, teçhizat ve kalıp giderleri ile yeni olmayan ancak elektrik motorları en az IE2 verim sınıfında olan makine giderleri için kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.

Yazılım giderleri

MADDE 10- (1) İşletmenin desteklenen proje konusu ile ilgili olarak, proje süresi içerisinde satın aldığı yazılımın lisans bedeli/bulut üzerinden erişim hakkı bedeli/zaman sınırlı lisans kullanım bedeli için kullandığı finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.

Personel giderleri

MADDE 11- (1) Proje konusu ile ilgili olarak işletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği yeni personel istihdamı veya mevcut personeli için işletme tarafından finansal kuruluşlardan işletme sermayesi kapsamında kullanılacak finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.

Hizmet alımı giderleri

MADDE 12- (1) Proje konusu ile ilgili olarak işletmenin proje süresi içerisinde gerçekleştireceği hizmet alımı giderleri (eğitim, danışmanlık ve yönderlik, belgelendirme, test ve analiz, pazarlama, tasarım, sınai mülkiyet hakları) için işletme tarafından finansal kuruluşlardan işletme sermayesi kapsamında kullanılacak finansmanın faiz/kar payına destek sağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Başvurunun Kontrolü ve İncelenmesi

Başvuru

MADDE 13 – (1) Program kapsamında işletme, sürekli başvuru yapabilir.

(2) İşletme, Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvuru Formunu sistem üzerinden doldurarak başvuruya esas ek belgeleri yükler ve başvurusunu onaylar.

(3) Başvuru sırasında; başvuru koşullarından, sistem tarafından alınması mümkün olan bilgilere göre kontrol yapılır ve bu koşulları taşımayan işletmenin proje başvurusu yapması sistem tarafından engellenir.

(4) Başvuru yapacak işletmenin protokole taraf finansal kuruluşlar arasından kredibilite değerlendirmesini yapmasını istediği finansal kuruluşun ticari müşterisi olması talep edilebilir.

(5) Program kapsamında işletme tarafından 3'er aylık faaliyet dönemlerini içerecek şekilde hazırlanacak projenin süresi 24 ay olarak belirlenmelidir.

(6) Proje bütçesinin kredi alt limitinden düşük olmaması gerekir.

(7) İşletmenin destek programına başvuru yapmış olması ve/veya taahhünamesinin onaylanmış olması KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

(8) Başvuruya ilişkin belgeler işletme tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

(9) İşletmenin program başvurusundaki muvafakatine istinaden, başvuru formu ve ekindeki belgeler, işletmenin kredibilitesinin tespit edilmesi hususunda çalışma yapması amacıyla başvuru formunda işletmenin seçtiği finansal kuruluşlar ile paylaşılır.

Başvuruların kontrolü

MADDE 14 – (1) Sorumlu personel tarafından Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvuru Kontrol Formu ile proje başvurusu mevzuata uygunluk, belge ve şekil yönünden sistem üzerinden 15 gün içerisinde kontrol edilir.

(2) Kontrol sonucu, başvuru formu ve eklerinde hata ve/veya eksiklik tespit edilen proje başvuruları sistem üzerinden değişikliğe açılır. İşletmeye, kontrol sonucunun bildirim tarihinden itibaren en fazla 7 gün süre verilerek gerekli düzeltmeleri yapması konusunda sistem üzerinden bilgi verilir.

(3) Bildirilen düzeltmelerin süresi içinde yapılmaması veya proje bütünlüğünü sağlamayacak derecede eksiklikleri bulunan projeler reddedilir.

(4) Başvurunun kontrol aşamasında reddedilmesi durumunda işletme programa tekrar başvurabilir.

(5) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol, sistem üzerinden onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir.

(6) Kontrol sonucunda başvuruları uygun bulunan işletmelerin proje başvuruları, Başvurunun Mali Analizi aşamasına sevk edilir.

(7) Kontrol sonucu sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

Başvurunun mali analizi

MADDE 15- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan proje başvurularına ilişkin bilgi ve belgeler işletmenin program başvurusundaki muvafakatine istinaden, işletmenin kredibilitesinin tespit edilmesi amacıyla işletmenin başvuru formunda seçtiği finansal kuruluşlara uygulama birimi tarafından sistem üzerinden gönderilir.

(2) Finansal kuruluş tarafından 30 gün içerisinde değerlendirme yapılarak, değerlendirme sonucu KOSGEB'e sistem üzerinden bildirilir.

(3) Kredibilite değerlendirmesi en az bir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanan işletmelerin başvurusu kurul değerlendirmesine katkı sağlamak üzere teknik incelemeye sevk edilir.

(4) Kredibilite değerlendirmesi hiçbir finansal kuruluş tarafından olumlu sonuçlanmayan veya finansal kuruluş tarafından değerlendirme sonucu bildirilmeyen işletmenin başvurusu reddedilir.

(5) Mali analiz sonucu sistem üzerinden işletmeye bildirilir.

Başvurunun teknik incelenmesi

MADDE 16 - (1) Mali analizi olumlu sonuçlanan işletmenin başvurusunun teknik açıdan incelenmesi için Uygulama birimi tarafından 7 gün içerisinde proje konusu alanda uzman bağımsız değerlendirici görevlendirilir. Görevlendirme sistem üzerinden bağımsız değerlendiriciye bildirilir.

(2) Görevlendirilen bağımsız değerlendirici işletmeyi yerinde inceleyerek Küresel Rekabetçilik Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlar.

(3) Görevlendirilen bağımsız değerlendirici, görevlendirme tarihinden itibaren 15 gün içinde hazırladığı formu, sistem üzerinden onaylar. İlgili formda eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde formun 7 gün içerisinde Uygulama Birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. İlgili formların sistem üzerinden onaylanmaması durumunda, Uygulama Birimi tarafından 7 güne kadar ek süre verilebilir veya yeni görevlendirme yapılabilir. Uygulama Birimi tarafından belirtilen süre içerisinde ilgili formları sistem üzerinden onaylamayan bağımsız değerlendiriciye ödeme yapılmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 17 – (1) Kontrol sonucu uygun bulunan, mali analizi olumlu sonuçlanan ve teknik açıdan incelenen projeler uygulama birimi tarafından sistem üzerinden 3 gün içinde kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimine iletilir.

(2) Program kapsamında başvuruları değerlendirmek ve karar almak üzere kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından kurul oluşturulur.

(3) Kurul, projenin desteklenmesinin önerilip önerilmediğine ilişkin değerlendirme yaparak karar alır. Kurul üyeleri projeyi, Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Değerlendirme Formunda yer alan hususlar açısından 100 üzerinden puanlama yaparak değerlendirir. Projenin desteklenmesinin önerilmesi için, her bir kurul üyesinin verdiği puanların toplamının aritmetik ortalamasının 50 ve üzeri olması gerekir. 50 ve üzeri puan alamayan projenin desteklenmesi önerilmez.

(4) Kurul kararında, desteklenmesi önerilen ya da önerilmeyen tüm proje başvuruları için projeye uygun/uygun olmayan gider kalemleri tanımlanır ve tahmini kredi kullandırımına esas tutar belirlenir.

(5) Kurul tarafından yapılan değerlendirme sonucunda; proje başvurusunun düzeltilmesi istenebilir. Bu durumda; düzeltilen başvurunun, başvurunun kontrolü tablosundaki hususlar doğrultusunda kontrolünün yapılmasına ve teknik inceleme formunun tekrar hazırlanmasına gerek yoktur.

(6) Kurul tarafından düzeltme istenmesi durumunda; işletmeye kurul kararının bildirim tarihinden itibaren 15 günden az olmamak kaydıyla süre verilir. Başvuru formu ve ekleri,

işletme tarafından sistem üzerinden düzeltilerek kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanmalıdır. Süresi içinde onaylanan başvurular tekrar kurul değerlendirmesine sunulur. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular uygulama birimi tarafından sistem üzerinden ret durumuna getirilerek kurul/jüri değerlendirmesine sunulmaz. Bu durum işletmeye sistem üzerinden bildirilir.

(7) Kurul kararı Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir. Proje başvurusunun; desteklenmesinin önerilmemesine, düzeltilmesine, teknik inceleme formu olumsuz değerlendirmeler içeriyorken desteklenmesinin önerilmesine karar verilmiş ise kararı etkileyen hususlara ilişkin gerekçelere kurul karar formunda ayrıntılı olarak yer verilir.

(8) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan proje başvuruları jüri sekreteryası tarafından jüriye sunulur. Proje başvurusuna ilişkin nihai karar jüri tarafından alınır. Kurul tarafından alınan kararlar, jüri açısından öneri mahiyetindedir.

(9) Jüri, projenin desteklenmesini kabul edebilir, reddedebilir veya projeyi düzelterek desteklenmesinin kabulüne veya şartlı olarak desteklenmesinin kabulüne karar verebilir. Destekleme kararı alınan projeler için desteklenecek proje faaliyetleri, gider grupları, gider türleri, miktarı, giderlere ilişkin asgari nitelikler ve kredi kullandırımına esas tutarlara Jüri tarafından karar verilir.

(10) Jüri kararı nihaidir. Jüri kararına itiraz edilemez.

(11) Jüri tarafından projenin düzelterek desteklenmesinin kabulüne veya şartlı olarak desteklenmesinin kabulüne karar verilmesi halinde başvuru sahibi işletmeye jüri kararı çerçevesinde düzeltmeleri yapması veya gerekli şartları sağlaması için destek programı başlangıç tarihinden itibaren en fazla 60 gün süre verilir.

(12) Jüri kararında belirtilen düzeltmelerin/şartların işletme tarafından gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin kontrolü uygulama birimince projenin ilk izleme dönemi sonuna kadar yapılır. Süresinde şartları sağlanmayan/düzeltilme yapılarak onaylanmayan başvurular için destek süreci durdurularak proje başvurusu sistem üzerinden iptal durumuna getirilir. Konu hakkında uygulama birimi tarafından işletmeye sistem üzerinden bildirim yapılır.

Destek sürecinde yapılan değerlendirme

MADDE 18 - (1) Jüri tarafından kabul edilen projeler için destek programı sürecinde revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumları ilgilendiren hususlarda kurul yetkili olup nihai karar kurul tarafından alınır.

(2) Destek süresi içerisinde işletme tarafından revizyon talep edilirse, süre uzatımına, revizyon talep edilen giderlerin; sayısına/miktarına, niteliğine/asgari teknik özelliğine ve kredi kullandırımına esas tutara kurul tarafından karar verilir.

(3) İşletmenin revizyon talebine ilişkin olarak kurul tarafından yapılan değerlendirmelerde; jüri kararında belirlenen kredi kullandırımına esas toplam tutarda artırım yapılamaz.

(4) Değerlendirilen konuya ilişkin olarak alınan izleyici görüşleri, kurul için istişari niteliktedir.

Kurul oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 19 - (1) Kurul; 1 KOSGEB personeli, 4 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve bağımsız değerlendiricilerin en az 2'si öğretim elemanlarından

belirlenir. 5 üyenin katılım sağlayamadığı durumda ise 1'i KOSGEB personeli ve 2'si öğretim elemanı olmak üzere en az 3 üye ile değerlendirme yapılır ve karar alınır. Bu kurullarda kurul başkanı KOSGEB personelidir.

(2) Kurulda görev alacak asil ve varsa yedek üye KOSGEB personeli Başkanlık Makamı OLUR'u ile belirlenir. Kurul üye listesi ilgili KOSGEB birimi tarafından uygulama birimlerine duyurulur.

(3) Bağımsız değerlendirici olarak kurulda görev alacak üyeler, Kurul Sekreteryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar ve KOSGEB Destek Programları Kurullarında Görevlendirilecek Öğretim Elemanı Bağımsız Değerlendiricilerin Belirlenmesine Dair Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenir.

(4) Kurulda görev alacak bağımsız değerlendiriciler belirlenirken uzmanlık alanlarının ilgili kurulda değerlendirilecek projelerin konusuna uygun olmasına azami ölçüde dikkat edilir.

(5) Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimi, sistem tarafından önerilenler dışında, gerekçe belirtmek kaydıyla farklı bağımsız değerlendiriciler de görevlendirebilir.

(6) Projenin kontrol, inceleme veya izleme süreçlerinde görevlendirilen kişiler ilgili projelere ilişkin kurullarda üye olarak görev yapamaz.

(7) Kurula sunulan bilgi, belge ve formlar istişari nitelikte olup projeye ilişkin karar kurul tarafından verilir.

(8) Revizyon/sonlandırma/tamamlama ve diğer hususların değerlendirilmesine yönelik kurullar, Başkanlık Makamı OLUR'u ile başvuruları değerlendiren kurullardan farklı olarak oluşturulabilir.

(9) Proje başvuruları, kurul tarafından değerlendirilir.

(10) Proje başvurularının değerlendirileceği toplantılarda; toplantı zamanı, toplantı gündemi ve gündemde yer alan konulara ilişkin bilgi ve belgeler, kurul toplantı tarihinden en az 7 gün önce Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından sistem üzerinden üyelere gönderilir.

(11) Başvuru sahibi elektronik ortamdaki kurul toplantısına davet edilir. Kurul toplantısına katılan başvuru sahibine başvurusuna ilişkin sunum ve açıklama yapılabilmesi için yeterli süre verilir. Başvuru sahibinin kurul toplantısına katılmaması durumunda projeler yalnızca Proje Başvuru Formu üzerinden değerlendirilir.

(12) Başvuruya ilişkin destekleme kararı alındıktan sonra yapılacak kurul toplantılarında, uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri, kurul toplantı tarihinden en az 7 gün önce sistem üzerinden kurul üyelerine gönderilir.

(13) Kurul toplantısı, başvurunun kurula sevk tarihi itibarıyla en geç 15 gün içinde gerçekleştirilir.

(14) Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Karar Formunda gündem konusu olarak belirlenen hususlar dışındaki konular kurula sunulamaz.

(15) Kurullar elektronik ortamda yapılır.

(16) Revizyon/tamamlanma/sonlandırma veya Kurul Karar Formunda yer alan diğer hususlar kapsamında gerekli görülmesi halinde işletme yetkilisi Kurula davet edilebilir. İşletmenin kurula katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilebilir.

(17) İzleyici raporunda proje faaliyetlerinin belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin veya proje faaliyetlerinden farklı gerçekleşen faaliyetlerin projenin işleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendiriliyorsa, kurul tarafından söz konusu durumların değerlendirilmesi amacıyla bağımsız değerlendirici olarak öğretim elemanı görevlendirilmesine karar verilebilir.

(18) Başvuruların puanlanması dışındaki konularda kararlar, çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği durumunda kurul başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

(19) Kurulda bir günde en fazla 10 adet yeni başvuru değerlendirilebilir. Yeni başvurular dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır bulunmamaktadır.

(20) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istişari mütalaa niteliğinde olup, karar kurul tarafından verilir.

(21) Kurul toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.

(22) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, başvuru kapsamında talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, yerindeliliği ve maliyetlerin uygunluğu gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.

(23) Puanı 50 ve üzeri olan projeler için, desteklenecek gider grupları, gider türleri, miktarı, giderlere ilişkin asgari nitelikler ve kredi kullandırımına esas tutarlar belirlenir ve sistem üzerinden Kurul Karar Formuna işlenir.

(24) Puanı 50'nin altında kalan projeler ise reddedilir ve alınan karar sistem üzerinden Kurul Karar Formuna işlenir.

(25) Kurul Karar Formu kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılır, evrak kaydına alınır.

(26) Düzeltme, revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumlarda kurul sekreteryası; kurul kararını sistem üzerinden oluşturur ve kurul karar formunu kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatarak evrak kaydına alır.

(27) Kurul kararları, evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 3 gün içerisinde işletmeye sistem üzerinden bildirilir. Ancak, kurulun projenin desteklenmesinin önerilmesine veya desteklenmesinin önerilmemesine ilişkin aldığı karar işletmeye bildirilmez.

(28) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için Kurul Başkanı tarafından Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Değerlendirme Raporu Formu hazırlanır.

(29) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için; kurul kararı, başvuru formu ve ekleri, teknik inceleme formu ve kurul değerlendirme raporu kurul sekreteryası tarafından kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih itibariyle en geç 7 gün içinde jüri sekreteryasına sistem üzerinden iletilir.

(30) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği ve hizmette yerindeliliği esas alır.

Kurul sekretaryası oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 20 - (1) Kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB Birimi, başvurunun yapıldığı uygulama birimidir.

(2) Kurul sekretaryası, başvurunun yapıldığı uygulama biriminden farklı da olabilir. Bu durumda; kurul sekretaryasını yürütecek KOSGEB Birimi ile kurul tarafından başvuruları değerlendirilecek uygulama birimleri, kurul sekretaryaları uhdesinde oluşturulacak kurul sayısı ve kurul sekretaryasının oluşumu ve çalışma usulüne ilişkin diğer hususlar Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Başvuruların değerlendirilmesi dışında; revizyon, tamamlama, sonlandırma ve benzeri kararlar için farklı bir kurul oluşturulacaksa bu husus Başkanlık Makamı Olurunda ayrıca belirtilir.

(3) Kurul toplantısında bir günde en fazla 5 yeni proje başvurusu değerlendirilir. Yeni proje başvurusu dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır gözetilmez. Kurul sekretaryası, kurulun çalışma süresini, elektronik ortamda toplanma usulünü ve tarihlerini, proje sayısına göre belirleyerek kurul gündemini Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Toplantı Gündem Formunda yer alan hususları dikkate alarak sistem üzerinden oluşturur.

(4) Kurul sekretaryası, kurul gündemini ve aşağıda belirtilen ekleri toplantı tarihinden en az 7 gün önce sistem üzerinden kurul üyelerine gönderir.

a) Yeni proje başvurusu olması halinde; başvuru formu ve ekleri, teknik inceleme formu,

b) Destek programı sürecinde projesi ilişkin revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumları ilgilendiren hususlar olması halinde; varsa talebe ilişkin form ile uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin olarak hazırlanan Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri

(5) Kurul toplantısı, başvurunun kurula sevk tarihi itibarıyla en geç 15 gün içinde gerçekleştirilir.

(6) Başvuru sahibi işletme, yatırım projesini sunmak üzere kurul sekretaryası tarafından kurula davet edilir. Ayrıca revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumlarda da gerekli görülmesi halinde başvuru sahibi işletme, yatırım projesine ilişkin sunum/açıklama yapabilme imkânı için kurula davet edilebilir. Kurula davet edilen işletmenin kurul toplantısına katılmaması durumunda yatırım projesi kurula sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

(7) İzleyici veya sorumlu personel, gerekli görülmesi halinde görüşleri alınmak üzere kurul sekretaryası tarafından kurula davet edilir.

(8) Proje başvurusunun desteklenmesinin önerilmesine/önerilmemesine ilişkin alınacak kararlarda; kurul sekretaryası kurul değerlendirme formunun kurul üyelerince doldurulmasını sağlayarak kurul kararını KBS üzerinden oluşturur ve kurul değerlendirme formu ile kurul karar formunu kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatarak evrak kaydına alır.

(9) Düzeltme, revizyon, tamamlama, sonlandırma vb. durumlarda kurul sekretaryası; kurul kararını KBS üzerinden oluşturur ve kurul karar formunu kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatarak evrak kaydına alır.⁷

(10) Kurul kararları, evrak kaydına alındığı tarih itibarıyla en geç 3 gün içerisinde işletmeye KBS üzerinden bildirilir. Ancak, kurulun projenin desteklenmesinin önerilmesine veya desteklenmesinin önerilmemesine ilişkin aldığı karar işletmeye bildirilmez.

(11) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için Kurul Başkanı tarafından Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Değerlendirme Raporu Formu hazırlanır.

(12) Kurul değerlendirmesi sonucunda desteklenmesinin önerilmesi veya desteklenmesinin önerilmemesi kararı alınan başvurular için; kurul kararı, başvuru formu ve ekleri, düzenlenmesi halinde ürün prototipi inceleme formu, teknik inceleme formu ile mali analiz formu ve kurul değerlendirme raporu kurul sekretaryası tarafından kurul kararının evrak kaydına alındığı tarih itibarıyla en geç 7 gün içinde jüri sekretaryasına KBS üzerinden iletilir.

Jüri oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 21 – (1) Jüri, en az biri KOSGEB personeli olmak üzere en az 3 en çok 7 üyeden oluşur ve en az biri KOSGEB personeli olmak üzere en az 3 üye ile toplanır. Jüri kararları salt çoğunluk ile alınır.

(2) Jüride görev alacak KOSGEB personeli Başkanlık Makamı OLUR’u ile belirlenir.

(3) Jüride bağımsız değerlendirici olarak yer alacak üyeler, jüri sekreteryası tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenir.

(4) Jürinin;

a) Projenin ekonomik etkisi, teknik yeterlilik, bütçe maliyet etkinliği, projenin sürdürülebilirliği ve yerindeliği vb. hususlar açısından kurul tarafından alınan kararları,

b) Projeyi sunan işletmenin teknik ve mali yapısı ile insan kaynağı vb. hususları dikkate alarak değerlendirme yapması ve kredi kullandırımına esas tutarı belirlemesi esastır.

Jüri sekreteryası oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 22 - (1) Jüri sekreteryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı OLUR’u ile belirlenir.

(2) Jüride bir günde en fazla 10 proje başvurusu değerlendirilebilir.

(3) Kurul sekreteryası tarafından sistem üzerinden jüri sekreteryasına iletilen başvurular ve ilgili dokümanlar, sevk tarihi itibarıyla en geç 7 gün içerisinde Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Sekreteryası Kontrol Tablosu ile kontrol edilir. Eksiklik olması halinde, tespit edilen eksiklikler başvurunun değerlendirildiği kurulun sekreteryasına yazı/sistem ile bildirilir ve başvuru sistem üzerinden iade edilir. Eksikler, bildirim tarihi itibarıyla en geç 7 gün içinde tamamlanır ve jüri değerlendirmesine sunulacak bilgi ve belgeler kurul sekreteryası tarafından yazı/sistem ile jüri sekreteryasına iletilir.

(4) Jüri sekreteryası, jürinin çalışma süresini, yerini, fiziki veya elektronik ortamda toplanma usulünü ve tarihlerini yatırım projesi sayısına göre belirleyerek jüri gündemini Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Toplantı Gündem Formunda yer alan hususları dikkate alarak sistem üzerinden oluşturur.

(5) Jüri sekreteryası, jüri gündemini ve eklerini toplantı tarihinden en az 7 gün önce sistem üzerinden/yazı ile jüri üyelerine gönderir. Gündem ekinde kurul kararı, kurul değerlendirme raporu, başvuru formu ve ekleri ile teknik inceleme formu yer alır.

(6) Jüri toplantı tarihi, jüri sekreteryası tarafından kurul sekreteryalarına yazı ile bildirilir. Kurul başkanı da jüri toplantısında projeler hakkında sunum yapmak üzere hazır bulunur.

(7) Jüride değerlendirilen proje başvurularına ait kararları içeren Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Karar Formu, jüri sekreteryası tarafından sistem üzerinden oluşturulur. Jüri üyeleri tarafından e-onay/e-imza/imza ile onaylanan kararlar evrak kaydına alınarak Jüri Sekreteryası tarafından sistem üzerinden onaylanır.

(8) Jüri Karar Formları evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde jüri sekreteryası tarafından yazı/sistem ile kurul sekreteryalarına bildirilir.

(9) Evrak kaydına alınan jüri kararı uygulama birimi tarafından 7 gün içerisinde işletmeye sistem üzerinden izleme tarihleri ile birlikte bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM Taahhütname

Taahhütname

MADDE 23 - (1) Proje başvuru aşamasında idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren Küresel Rekabetçilik Destek Programı Taahhütnamesi işletme tarafından sistem üzerinden onaylanır. Taahhütname, başvuru ile birlikte evrak kaydına alınır. Taahhütnamenin onaylanmış olması, KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi, müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

YEDİNCİ BÖLÜM Finansman Başvurusu ve Uygulama Süreci

Finansman başvurusu ve uygulama süreci

MADDE 24- (1) Finansman başvurusu ve uygulama sürecine ilişkin iş ve işlemler, finansal kuruluşlar ile yapılan protokoller ve bu uygulama esaslarında yer alan hükümler çerçevesinde sistem üzerinden yürütülür.

(2) Jüri tarafından belirlenen kredi kullandırımına esas tutar, proje kapsamında işletmenin protokole taraf finansal kuruluştan kullanabileceği kredi üst limitidir.

(3) İşletme, proje kapsamında tek bir finansal kuruluştan finansman sağlayabilir.

(4) İşletme, projesi için tek bir finansman sözleşmesi yapabileceği gibi, gider türleri itibarıyla veya her bir gider için de ayrı ayrı finansman kullanabilir.

(5) Tüm finansman araçları Türk Lirası cinsinden kullandırılır.

(6) İşletme tarafından finansal kuruluşa ödenecek taksitler 3’er aylık dönemler için eşit ödemeli olarak belirlenecektir.

(7) Finansman başvurusu ve kullandırılmasına ilişkin süreç aşağıdaki gibidir:

a) Proje kapsamında jüri tarafından başvurusu uygun bulunan işletme, faiz/kar payı desteğinden yararlanmak üzere proje süresi içerisinde jüri tarafından onaylanmış kredi kullandırımına esas gider kalemleri için kredi kullanmak amacıyla protokole taraf finansal kuruluşa müracaat eder.

b) Jüri kararı onaylanan işletmenin jüri kararı ve bilgileri sistem üzerinden finansal kuruluş ile paylaşılır.

c) İşletmenin başvurusu finansal kuruluşlar tarafından protokole yer alan hükümler ve ilgili mevzuatı doğrultusunda değerlendirilir. İşletmenin ilk kredi kullanımını proje başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içerisinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Ancak kredi kullandırımı gerçekleşmezse işletmenin talep etmesi halinde uygulama birimi tarafından 3 ay ilave süre verilir. İlave süre içerisinde de en az bir kredi kullandırımının gerçekleşmemesi durumunda işletmenin projesi iptal edilir. Projesi iptal edilen işletmeler programa tekrar başvurabilir.

ç) Başvurusu uygun bulunan işletmeye finansal kuruluş tarafından aktif kredi kullandırımı yapılarak krediye ilişkin bilgiler (taksit sayısı, anapara, faiz/kâr payı bilgilerini içeren geri ödeme planları) ve belgeler (krediye ilişkin fatura) sisteme girilir.

(8) Kullanılan finansman kapsamında erken kapatma yapılması durumunda kapatılan tutara denk gelen taksitler için destek ödemesi yapılmaz ancak proje süresince izlemelere devam edilir.

(9) Kullanılan finansman kapsamında yeniden yapılandırma yapılması durumunda yeniden yapılandırılan finansman için destek ödemesi yapılmaz ancak proje süresince izlemelere devam edilir.

(10) Kullanılan finansman kapsamında vade uzatımı yapılamaz.

(11) Kullanılacak finansmanın takibi ve tahsil sorumluluğu finansal kuruluşa ait olup buna ilişkin hususlar, tarafların sorumluluklarını da içerecek şekilde finansal kuruluş ile işletme arasında yapılacak sözleşmede yer alır.

(12) İşletmeler tarafından sözleşme kapsamındaki taahhütlerin yerine getirilmemesi, erken kapatma veya yeniden yapılandırma yapılması halinde, finansal kuruluş tarafından işletmenin bağlı olduğu uygulama birimine en geç 7 gün içinde bildirimde bulunulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Revizyon

Revizyon

MADDE 25 – (1) İşletme proje sürecinde; proje süresi, proje faaliyetleri, faaliyet zaman planı ve giderleri için en fazla 3 kez revizyon talep edebilir.

(2) İşletme en erken proje başlangıç tarihinden 1 ay sonra sistem üzerinden projesinin revizyona açılmasını talep edebilir.

(3) Proje, sorumlu personel tarafından 7 gün içinde sistem üzerinden değişikliğe açılır.

(4) İşletme, revizyon talebini ve projedeki değişiklikleri sistem üzerinden Küresel Rekabetçilik Destek Programı Proje Revizyon Talep Formuna işler ve proje süresi tamamlanmadan en geç 2 ay öncesine kadar sistem üzerinden formu onaylar. Formdaki düzeltme işlemleri revizyon talep sayısını arttırmaz. Düzeltme işlemleri gerekçesiyle Proje Revizyon Talep Formunun işletme tarafından onaylanabileceği son tarih aşlamaz.

(5) Değişikliğe açılmış durumdaki proje, işletmenin talep etmesi halinde ilgili KOSGEB birimi tarafından değişikliğe açılmadan önceki haline göre onaylı hale getirilir. Bu durumda revizyon talep hakkı kullanılmış sayılmaz.

(6) Kredi kullanımından sonra kredi kullanımına konu olan gider için revizyon talep edilemez.

(7) İşletme, desteklemeye ilişkin jüri kararındaki toplam kredi kullandırımına esas tutarda artış olacak şekilde revizyon talep edemez, etmesi durumunda kurul tarafından toplam kredi kullandırımına esas tutarda artış olacak şekilde karar alınmaz.

(8) Revizyon talebi, uygulama birimi tarafından, değerlendirilmek üzere sistem üzerinden kurula sunulur.

(9) Kurul tarafından revizyon talebi değerlendirilir. Revizyon talebi; işletmenin revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 gün içerisinde sonuçlandırılır.

(10) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine e-onay/e-imza/imza ile onaylatılarak evrak kaydına alınır. Kurul kararı evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde sistem üzerinden işleme bildirilir.

(11) İşletmenin revizyon talebi üzerine projenin, sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin sistem üzerinden işlem yapılamaz.

(12) Kurul revizyon kararı ile revize edilen gider kalemleri için; proje süresi içinde satın alınmış olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

İzleme, Sonlandırma ve Tamamlama

Proje Süresince İzleme

MADDE 26-(1) Jüri tarafından destekleme kararı alınan projeler, sorumlu personel tarafından proje süresince üçer aylık dönemlerde Küresel Rekabetçilik Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izlenir.

(2) Destek kararı verilen proje için, projenin üçer aylık dönemlerinin bitiş tarihlerinden oluşan izleme takvimi sistem üzerinden jüri kararı ile birlikte işleme bildirilir.

(3) Dönemsel izleme formunun izleme döneminin bittiği tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde sisteme kaydedilmesi esastır.

(4) İzlemede;

a) Proje faaliyetlerinin gerçekleşme ve faaliyet-zaman planına uygunluk durumu ve projenin genel durumu değerlendirilir.

b) Jüri kararında yer alan faaliyetlerden farklı gerçekleşen faaliyetlerin proje amacına uygunluğu, projenin ilerleyişine ve başarılı sonuçlanmasına etkisi değerlendirilir.

c) Gerçekleşmeyen faaliyetler değerlendirilerek söz konusu faaliyetlerin;

1. Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkilemeyeceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüş,

2. Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir faaliyet olmasına rağmen bir sonraki faaliyet döneminde gerçekleştirilebileceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüş,

3. Belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin veya jüri kararında yer alan faaliyetlerinden farklı gerçekleşen faaliyetlerin projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendiriliyorsa kurula sevk edilmesine ilişkin görüş,

dönemsel izleme formunda belirtilir.

ç) Son döneme ilişkin Dönemsel İzleme Formunda ayrıca projenin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin değerlendirmeye yer verilir.

(5) Dönemsel İzleme Formunda proje faaliyetlerinin belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin veya proje faaliyetlerinden farklı gerçekleşen faaliyetlerin projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyeceği ve başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendirilerek projenin durumunun kurula sevk edilmesi önerilmişse, kurul tarafından söz

konusu durumların değerlendirilmesi amacıyla bağımsız değerlendirici olarak öğretim elemanı görevlendirilmesine karar verilebilir.

(6) Kurul tarafından öğretim elemanı bağımsız değerlendiricinin görevlendirilmesi kararı verilmesi halinde uygulama birimi tarafından proje konusu alanda uzman bir öğretim elemanı kurul karar tarihinden itibaren 7 gün içerisinde görevlendirilir. Görevlendirilen bağımsız değerlendirici, görevlendirme tarihinden itibaren 15 gün içinde hazırladığı dönemsel izleme formu, sistem üzerinden onaylar. İlgili formda eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde formun 7 gün içerisinde uygulama birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. İlgili formun sistem üzerinden onaylanmaması durumunda, uygulama birimi tarafından 7 güne kadar ek süre verilebilir veya yeni görevlendirme yapılabilir. Belirtilen süre içerisinde ilgili formları sistem üzerinden onaylamayan bağımsız değerlendiriciye ödeme yapılmaz.

(7) Hazırlanan form kurul değerlendirmesine sunulur ve kurul tarafından projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

Sonlandırma

MADDE 27- (1) Proje süresi içinde aşağıda belirtilen durumlarda; varsa işletmenin bekleyen destek ödemeleri yapılmaz ve söz konusu durum, uygulama birimi tarafından hazırlanan kurul bilgilendirme formu ile kurula sevk edilir :

a) Dönemsel izleme formunda projeye ilişkin olumsuz değerlendirmeler nedeniyle durumun kurulda değerlendirilmesinin uygun bulunması veya uygulama birimi tarafından projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespit edilmesi,

b) İşletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi,

c) İşletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması,

ç) Finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya faiz/kar payı desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB'e bildirilmesi.

(2) Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyen olumsuzlukların tespiti/işletmenin devri/işletmenin başka bir işletme ile birleşmesi durumlarında; finansal kuruluşun finansman sözleşmesine devam etmesi halinde kurul tarafından değerlendirme yapılarak projenin devamına veya sonlandırılmasına karar verilir. İşletmenin tasfiyesinin başlaması, kapanması veya Finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya faiz/kar payı desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB'e bildirilmesi durumunda ise kurul tarafından destek programının sonlandırılmasına karar verilir.

(3) Kurul tarafından alınan sonlandırma kararlarında kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle mücbir sebep oluştuğuna ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteğinin iadesi istenmez.

(4) Kurul tarafından alınan sonlandırma kararlarında mücbir sebep bulunmadığına ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteği ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre tahsil edilir.

Projenin tamamlanması

MADDE 28 - (1) İşletme tarafından, proje süresinin bitiminden sonraki 1 ay içerisinde Küresel Rekabetçilik Destek Programı Proje Sonuç Raporu hazırlanır ve sisteme yüklenir. Süresi içinde Proje Sonuç Raporunun sunulmaması durumunda; sistem üzerinden bildirim yapılır. Bildirim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde işletmenin, raporu sisteme yüklemesi gerekir. İşletmenin Proje Sonuç Raporunu verilen ek süre içerisinde de sisteme yüklememesi halinde kurul tarafından projenin başarı ile tamamlanmadığına karar verilir, varsa bekleyen faiz/kar payı desteği ödemeleri ve proje süresinin bitiş tarihinden sonraki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılmaz.

(2) Proje Sonuç Raporu, Dönemsel İzleme Formları ve Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte değerlendirilmek üzere sistem üzerinden kurula sunulur. Proje Sonuç Raporu kurul tarafından; proje bütünlüğü, faaliyetlerin gerçekleşme durumu, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi ve projenin beklenen sonuçlarına genel olarak ulaşma durumu gibi hususları dikkate alarak değerlendirilir ve projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir. Kurul kararı işletmeye sistem üzerinden bildirilir.

(3) Projenin başarılı tamamlandığına karar verilmemesi durumunda ödenen desteklerin iadesi istenmez, Proje Sonuç Raporunun süresi içinde veya varsa verilen ek süre içinde sunulmuş olması şartıyla; varsa proje süresi içerisindeki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılır ancak proje süresinin bitiş tarihinden sonraki taksitlere ilişkin faiz/kar payı desteği ödemeleri yapılmaz.

(4) Son izleme dönemine ilişkin Dönemsel İzleme Formunda projenin ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususlar dolayısıyla projenin kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmış ise kurul öncelikle projenin sonlandırılması hususunu görüşerek karar verir. Sonlandırma kararı verilmemişse projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

Proje sonrası izleme

MADDE 29- (1) İşletme, proje süresinin bitiş tarihinden 1 yıl sonra Küresel Rekabetçilik Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu ile sorumlu personel tarafından izlenir.

(2) Proje Sonrası İzleme Formunda yer alan bilgilerden idari kayıtlardan elektronik ortamda temin edilebilecek olanlar sistem üzerinden otomatik olarak alınır.

(3) Proje Sonrası İzleme Formu sistem üzerinden doldurulur.

(ONUNCU BÖLÜM) Destek Ödemeleri

Destek ödemeleri

MADDE 30- (1) İşletme,

- Dönemsel İzleme Formunun izleyici tarafından sisteme kaydedilmiş olması,
- İlgili izleme formunda, projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir husus bulunmadığının tespit edilmesi,
- Kredi geri ödeme tablosunda yer alan taksitlere ilişkin ödemenin yapılması,



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KÜRESEL REKABETÇİLİK DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

koşullarının sağlanmasını müteakip Küresel Rekabetçilik Destek Programı Ödeme Talep Formunu sistem üzerinden doldurarak varsa eki ödeme belgeleri yükleyerek ödeme talep edebilir.

(2) Son izleme dönemine ilişkin taksitler hariç olmak üzere proje süresi bitiş tarihinden itibaren yapılacak ödeme talepleri için projenin başarılı tamamlanmış olması koşuluyla kredi geri ödeme tablosunda yer alan taksitlere ilişkin ilgili taksitin finansal kuruluşa ödenmiş olması yeterlidir.

(3) İlgili döneme ait taksitin eksik ödenmesi halinde eksik kalan kısmın tamamlanmasına kadar o taksite ilişkin ödeme yapılmaz.

(4) Değerlendirilmek üzere Kurula sevk edilen projelerle ilgili olarak projenin devamı yönünde karar alınmadan ödeme talep edilemez ve varsa bekleyen taleplere ilişkin ödeme yapılmaz.

(5) Destek ödeme talebi; kredi geri ödeme tablosunda yer alan desteklenebilecek son taksit tarihinden 3 ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 3 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmelerden uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrada belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

(6) Sorumlu personel, Küresel Rekabetçilik Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki belgelerin kontrolünü yaparak eksiklik bulunmaması halinde, Küresel Rekabetçilik Destek Programı Ödeme Olurunu hazırlar ve uygulama birimi müdürünün onayına sunar.

(7) Jüri tarafından onaylanan gider kalemleri için kullanılan kredilere ilişkin faiz/kar payı desteği; kredi tutarı, vade ve destek puanı üzerinden Küresel Rekabetçilik Destek Programı Destek Hesaplama Tablosu kullanılarak sorumlu personel tarafından hesaplanır.

(8) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir. Muhasebe Müdürlüğü tarafından işletmelerin banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(9) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin ödeme talep formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

(10) İşletmeler ile finansal kuruluşlar arasında finansman sözleşmesinin proje süresi içerisinde imzalanmış olması şartıyla, sözleşme vadesinin proje süresini aşması, işletmenin destekten faydalanmasını ve işletmeye proje süresini aşan tarihlerde destek ödemesi yapılmasını engellemez.

(11) Proje süresinin bitiş tarihinden sonra işletmenin devredilmesi veya başka bir işletmeyle birleşmesi halinde, finansal kuruluşun finansman sözleşmesine devam etmesi ve kurul tarafından da uygun görülmesi durumunda destek ödemeleri de devam eder.

(12) Proje süresinin bitiş tarihinden sonra işletmenin tasfiyesinin başlaması, kapanması veya finansal kuruluş tarafından kredi sözleşmesinin sonlandırılması veya faiz/kar payı desteği kapsamında verilen taahhütlerin yerine getirilmediğinin KOSGEB'e bildirilmesi halinde Uygulama Birimi tarafından destek süreci durdurulur, varsa bekleyen destek ödemeleri

yapılmaz ve işletmenin durumu değerlendirilmek üzere kurula sunulur. Kurul, sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde,

a) İşletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik ve benzeri gerekçeler nedeniyle mücbir sebep oluştuğuna ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteğinin iadesi istenmez.

b) Kurul tarafından mücbir sebep bulunmadığına ilişkin karar verilmesi halinde ödemesi yapılan faiz/kar payı desteği ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre tahsil edilir.

(13) Program kapsamında faiz/kar payı desteğine konu giderlere ilişkin ödeme belgeleri işletme ve finansal kuruluş tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde talep edilen her türlü bilgi ve belge ilgililerce ibraz edilir ve gerekli kolaylık sağlanır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Çeşitli hükümler

MADDE 31 – (1) Başvurusu reddedilen işletmeler programa tekrar başvurabilir.

(2) Destek programı kapsamında kredi kullanılmamış olması durumunda işletme programdan yararlanmamış sayılır.

(3) İşletmeye, kredi kullanılmamış olması şartıyla destekten yararlanmak istememesi halinde proje başlangıç tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunması gerektiği, sistem üzerinden bildirilir. Belirtilen süre içerisinde işletme tarafından başvuruda bulunulması halinde ilgili destek başvurusu Uygulama Birimi tarafından iptal edilir. Bu işletmeler programa tekrar başvurabilir.

(4) Programa dair bildirim ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(5) Program kapsamında kredi kullanılan giderler için farklı kurum/kuruluşlardan veya KOSGEB'in diğer Destek Programlarından destek alınamaz.

(6) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortaklığı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Ödeme yapıldıktan sonra tespiti halinde ise KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

(7) Başvuruların incelenmesi, kurul/jüri değerlendirmesi ve izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında işletmeye hizmet sağlayamazlar.

(8) İşletme sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar ilgili başvuruların incelenmesi, kurul değerlendirmesi ve izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alamaz.

(9) Hatalı işlemler sonucunda hatalı veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimi tarafından tespit edilmesi halinde; KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem tesis edilir.

(10) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(11) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(12) Destek programı kapsamında yapılan başvuruların değerlendirme, inceleme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, işletmelere ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(13) Proje süresince işletmenin ünvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(14) Destek programının başlangıç tarihinin işletmeye bildirim tarihinden itibaren son izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte "Bu İşletme KOSGEB tarafından desteklenmiştir." ifadesinin yer alması işletme tarafından sağlanır.

(15) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre elektronik ortamda gerçekleştirilecek işlemler için tatili takip eden ilk iş günü 23:59'da, fiziki olarak teslim edilmesi gerekli evrak için tatili takip eden ilk iş günü mesai saati sonunda biter. Ay olarak belirtilen süreler takip eden ayın aynı rakamlı günü bitiminde, yıl olarak belirtilen süreler ise son yılın aynı rakamlı ayının aynı rakamlı günü sonunda biter. Sürenin bittiği ayda, sürenin başladığı güne karşılık gelen gün yoksa süre o ayın son günü sona erer.

(16) Bu Uygulama Esaslarında ilgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

(17) Destek programı kapsamında kredi kullanılarak satın alınan makine, teçhizat, kalıp ve yazılım mülkiyeti işletmeye ait olup destek süresi boyunca;

a. Söz konusu taşınırlar satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez.

b. Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 gün içinde tüm belgeleriyle birlikte işletme tarafından KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu Kurul tarafından değerlendirilir.

c. Tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmeler için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(18) İşletmeye tebliğ edilecek yazılar, işletmenin e-tebligat adresine yapılır.

(19) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar Madde 29-(1) uyarınca, KOSGEB'in bu program kapsamındaki faiz/kar payı desteğinden yararlanan giderler için 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar kapsamındaki faiz ve kâr payı desteği dışındaki destek unsurlarından yararlanılabilir. Bu hususlarda sorumluluk işletmelere aittir.

(20) Program başlangıç tarihi itibarıyla KOBİ niteliğini taşıyan işletmeler sonraki yıl İşletme Beyanına göre KOBİ niteliğini kaybetse bile destekleri kazanılmış hak olarak değerlendirilir ve işbu uygulama esaslarında belirtilen diğer hükümlere uygun olmak kaydıyla ödemeler yapılabilir.

(21) Proje başvurusu ile projenin kabulüne ilişkin jüri kararının evrak kaydına alındığı tarih arasında işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu, jüri kararının evrak kaydına alındığı tarih öncesinde işletme tarafından uygulama birimine bildirildiği takdirde bu husus uygulama birimi tarafından destek sürecinden sorumlu Daire Başkanlığına yazılı olarak iletilir. Destek sürecinden sorumlu Daire Başkanlığı tarafından proje başvurusu ile ilgili süreçlerin / projenin devamı veya iptaline karar verilir. İşletmenin devir veya başka bir işletme ile birleşmesi hususunu süresi içinde bildirmemesi halinde proje uygulama birimi tarafından iptal edilir ve iptal kararı 15 gün içinde işletmeye bildirilir.

KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler

MADDE 32 - (1) Destek programına ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda ödeme yapılabilecek bağımsız değerlendiricilere kurul sekreteryasını yürüten Uygulama birimi tarafından, Kurul üyelerine 1 günlük kurul toplantısı için 1 günlük hizmet bedeli, dönemsel izleme formu ve teknik inceleme için 1 günlük hizmet bedeli görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir.

(2) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görev alacak kişilerden sistem üzerinden Küresel Rekabetçilik Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.

Programın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 33 - (1) Programın izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 34 - (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu Uygulama Esasları, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip .../.../2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**KÜRESEL REKABETÇİLİK DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

Ekler:

1	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvuru Formu	FRM.38.00.01/00
2	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Taahhütname	FRM. 38.00.02/00
3	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Başvuru Kontrol Formu	FRM. 38.00.03/00
4	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütname	FRM. 38.00.04/00
5	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Teknik İnceleme Formu	FRM. 38.00.05/00
6	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Değerlendirme Formu	FRM. 38.00.06/00
7	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Karar Formu	FRM. 38.00.07/00
8	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Proje Revizyon Talep Formu	FRM. 38.00.08/00
9	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu	FRM. 38.00.09/00
10	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Dönemsel İzleme Formu	FRM. 38.00.10/00
11	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Proje Sonuç Raporu	FRM. 38.00.11/00
12	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Ödeme Talep Formu	FRM. 38.00.12/00
13	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Destek Ödeme Oluru	FRM. 38.00.13/00
14	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Proje Sonrası İzleme Formu	FRM. 38.00.14/00
15	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Kurul Değerlendirme Raporu Formu	FRM. 38.00.15/00
16	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Karar Formu	FRM. 38.00.16/00
17	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Sekreteryası Kontrol Tablosu	TAB.38.00.01/00
18	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Jüri Toplantı Gündemi Tablosu	TAB.38.00.02/00
19	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Destek Hesaplama Tablosu	TAB.38.00.03/00
20	Küresel Rekabetçilik Destek Programı Teknoloji Düzeyi Sınıflandırma Tablosu	TAB.38.00.04/00