



T.C.

MEVLANA KALKINMA AJANSI

2022 Yılı

İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve İlçelerde Genç İstihdamının Sağlanması Finansman Desteği Programı

(Kâr Amacı Güden Kuruluşlar İçin)

Referans Numaraları:

TR52/22/FİNANSMAN – 1 (ÜRVER)
TR52/22/FİNANSMAN – 2 (ENVER)
TR52/22/FİNANSMAN – 3 (KONİLÇE)
TR52/22/FİNANSMAN – 3 (KARİLÇE)

Teklif Çağrısı ilan tarihi: 7 Haziran 2022

Başvuruların KAYS'a girilmesi için son tarih: 24 Temmuz 2022; Saat: 23:59

Taahhütnamelerin¹ Ajans'a sunulması için son tarih: 29 Temmuz 2022; Saat: 18:00'dır.

¹ Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansın başvuru rehberinde belirttiği adrese teslim edilir. Bu durumda elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir.

—**ÖNCELİKLE**—

Bu Program Finansman Desteği Programıdır.

Bu program kapsamında, ödemeler hiçbir surette doğrudan yararlanıcıya yapılamaz. Finansman desteğine ilişkin ödemeler, ajansın mali yapısı, kaynak kullanım etkinliği ve aracı kuruluşun işleyiş ve masraflara ilişkin teklifi gibi hususlar göz önünde bulundurularak ajans ile ilgili aracı kuruluş arasında yapılan protokol hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir. Satın alımlar, Ajans ile ilgili aracı kuruluş arasında yapılan protokol hükümleri çerçevesinde ilgili aracı kuruluş üzerinden gerçekleştirilir.

Başvurunun ilk şartı rehberde bilgileri bulunan katılım bankasından en az proje bütçesi tutarı kadar **“imzalı ve kaşeli kredi uygunluk yazısının”** alınmasıdır.

PROGRAM KÜNYESİ

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| Program Adı | İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve İlçelerde Genç İstihdamının Sağlanması Finansman Desteği Programı | | | |
| Program Genel Amacı | TR52 Bölgesi imalat sanayinde, dijitalleşmenin sağlanması, verimliliğin artırılması, karbon salınımının azaltılması ve dezavantajlı ilçelerde genç istihdamının hızlandırılmasına katkı sağlanmasıdır. | | | |
| Programın Özel Amacı | Bölge imalat sanayiinde-verimliliğin artırılması ve ekonomik gelir kaynaklarının çeşitlendirilerek genç istihdamına katkı sağlanmasıdır. | | | |
| Program Öncelikleri | 1. Bölge işletmelerinde dijitalleşmenin sağlanmasına, ürün ve süreç verimliliğinin artırılmasına yönelik modernizasyon yatırımları için finansman desteği sağlanması. | | | |
| | 2. Bölge işletmelerinde enerji verimliliğinin artırılmasına ve karbon salınımının azaltılmasına yönelik modernizasyon yatırımları için finansman desteği sağlanması. | | | |
| | 3. Konya'nın dezavantajlı ilçelerinde emek yoğun sektörlerde genç istihdamının artırılması amacıyla finansman desteği sağlanması, | | | |
| | 4. Karaman merkez ilçe ve diğer ilçelerde emek yoğun sektörlerde, genç istihdamının artırılması amacıyla finansman desteği sağlanması. | | | |
| Programın Toplam Bütçesi | Toplam Program Bütçesi 20.000.000 TL | | | |
| | Öncelik 1 ve 2 için 10.000.000 TL | Öncelik 3 için 7.000.000 TL | Öncelik 4 için 3.000.000 TL | |
| Proje Başına Finansman Desteği Bütçesi | Asgari 200.000 TL | | Azami 2.000.000 TL | |
| Finansman Oranı | Uygun bulunacak bütçeye ait kullanılacak finansman kar payı oranının tamamı | | | |
| Kredi Vadesi | • Geri Ödeme Süresi | 24 Ay | | |
| | • Geri Ödeme Dönemleri | Üçer (3) aylık dilimler halinde yedi (7) eşit taksit | | |
| Proje Süresi | • Azami altı (6) aydır. | | | |
| Başvuru Sayısı | • 1 adet | | | |
| Destek Sayısı | • 1 adet | | | |
| Proje Uygulama Yeri | • Konya ve Karaman İlleri (TR 52 Bölgesi) | | | |
| Uygun Başvuru Sahipleri | • Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler (KOBİ) ile bu program için belirlenen ilçelerdeki Belediye İşletmeleri ** | | | |
| Proje Başarı Kriterleri | Bir projenin başarılı sayılabilmesi için aşağıdaki 3 (üç) şartın aynı anda sağlanmalıdır: <ul style="list-style-type: none"> • Ön inceleme aşamasında başarılı olmak, • Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasında yapılacak değerlendirmede 100 (yüz) puan üzerinden en az 65 (altmış beş) puan almak, • Teknik ve Mali Değerlendirme Tablosunun İlgililik bölümünden, 30 (otuz) puan üzerinden en az 15 (on beş) puan almak. | | | |
| Başvuru Süreci | İlan Tarihi | Başvuru Başlangıç Tarihi | KAYS'a son giriş saat ve tarihi | Taahhütnamenin Ajansa sunulması için son saat ve tarih |
| | 7 Haziran 2022 | 14 Haziran 2022 | 24 Temmuz 2022; Saat: 23:59 | 29 Temmuz 2022; Saat: 18:00 |
| Kredi Uygunluk Belgesi Alımı İçin Son Tarihi | Aracı Kurum tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler ile 24 Temmuz 2022 tarihine kadar Aracı Kuruma başvurulması gerekmektedir. Son başvuru tarihi beklenmeden en kısa sürede Aracı Kuruma başvurulması başvuru sahibinin yararındır. | | | |
| * Program hakkındaki diğer detaylar bu başvuru rehberinde bulunmaktadır. | | | | |
| ** Bu programda Ortak ve/veya İştirakçi olmamalıdır. | | | | |

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| PROGRAM KÜNYESİ | 3 |
| TANIMLAR | 6 |
| Başlarken | 10 |
| 1. GİRİŞ | 12 |
| 1.2 YASAL ÇERÇEVE | 12 |
| 1.3 PROGRAMIN GEREKÇESİ | 13 |
| 1.5 PROGRAM MANTIKSAL ÇERÇEVESİ | 18 |
| 1.6 PROGRAMIN ÜST DÜZEY PLANLAR İLE HİYERARŞİ İLİŞKİSİ | 19 |
| 1.7 PROGRAM ÖNCELİKLERİNİN SONUÇ ODAKLI PROGRAMLAR VE BÖLGE PLANI İLE İLİŞKİLERİ | 20 |
| 1.7 ÖNCELİKLER İLE İLGİLİ PLAN, YÖNETMELİK, EYLEM PLANLARI, RAPORLAR VB. TABLOSU | 22 |
| 2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR | 23 |
| 2.1 PROGRAMIN AMACI, ÖNCELİKLERİ VE PROJE ÖRNEKLERİ | 23 |
| 2.2 UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ | 26 |
| 2.3 UYGUN ORTAKLAR VE İŞTİRAKÇİLER | 26 |
| 2.3.1 Ortaklar | 26 |
| 2.3.2 İştirakçiler | 26 |
| 2.4 ÖZEL DÜZENLEMELER | 27 |
| 2.5 BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYMALARI GEREKEN KURALLAR | 29 |
| 2.6 PROJE UYGULAMA SÜRESİ VE YERİ | 30 |
| 2.7 PROJE DESTEK SAYISI | 30 |
| 2.8 AJANS TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK | 31 |
| 2.9 GERİ ÖDEME SÜRESİ | 32 |
| 2.10 MALİYETLERİN UYGUNLUĞU VE İLGİLİ BÜTÇE PRENSİPLERİ | 33 |
| 3. UYGUN OLMAYAN HUSUSLAR | 34 |
| 3.1 UYGUN OLMAYAN FAALİYETLER | 34 |
| 3.2 UYGUN OLMAYAN MALİYETLER | 35 |
| 4. BAŞVURU SÜRECİ | 36 |
| 4.1 BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER | 36 |
| 4.2 SÖZLEŞME İMZALAMA SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER | 40 |
| 4.3 BAŞVURU NASIL VE NEREYE YAPILACAKTIR? | 42 |
| 4.4 BAŞVURULARIN ALINMASI İÇİN SON TARİH | 43 |

| | |
|--|----|
| 4.5 DAHA FAZLA BİLGİ ALMAK İÇİN _____ | 43 |
| 5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ SÜRECİ _____ | 44 |
| 5.1 ÖN İNCELEME _____ | 44 |
| 5.2 TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME _____ | 46 |
| 5.3 DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ _____ | 48 |
| 5.4 SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI _____ | 48 |
| 6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ _____ | 51 |
| 7. ÖRNEK BAŞVURU FORMU _____ | 53 |
| 8. BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN EK BELGELER LİSTESİ _____ | 60 |
| 9. EKLER _____ | 61 |
| EK 1 — KREDİ UYGUNLUK BELGESİ _____ | 62 |
| EK 2 — RESMİ KURULUŞ/KAYIT BELGESİ _____ | 63 |
| EK 3 — YETKİLİ ORGAN KARARI _____ | 64 |
| EK 4 — TEKNİK ŞARTNAME(LER) _____ | 65 |
| EK 5 — PROFORMA FATURA(LAR) _____ | 66 |
| EK 6 — ÖNCELİK-2 KAPSAMINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ ETÜDÜ BELGESİ _____ | 67 |
| EK 7 — PROJE ÖZETİ _____ | 68 |
| 10. BAŞVURU SÜRECİ _____ | 69 |

TANIMLAR

KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ'NİN TANIMLAR BAŞLIĞI ALTINDAKİ TANIMLAR VE DİĞER TANIMLAR:

1. **Ajans:** Sözleşme Makamı olan, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. Mevlana Kalkınma Ajansı'nı ifade etmektedir.
2. **Ar-Ge:** Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge), insan, kültür ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu dağarcığın yeni uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları ifade etmektedir.
3. **Aracı Kurum:** Finansman Desteği kapsamında Kredi Uygunluk Belgesi hazırlayan ve teminat mektubu düzenleyen Ajansın anlaşmalı olduğu kuruluşlar (Vakıf Katılım Bankası Konya Şubesi'ni) ifade etmektedir.
4. **Bakanlık:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı ifade etmektedir.
5. **Başvuru Rehberi:** Ajans tarafından hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, ödeme yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi ifade etmektedir.
6. **Başvuru Sahibi:** Ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere ajansa başvuran tüzel kişileri ifade etmektedir. Bu program kapsamında ise başvuru sahipleri KOBİ ler ve Belediye İştiraki olan işletmelerdir.
7. **Bölge Planı:** Ajans tarafından hazırlanmış ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (mülga Kalkınma Bakanlığı) tarafından onaylanmış olan TR52 Düzey 2 Bölgesi Karaman Konya 2014-2023 Bölge Planıdır.
8. **Değerlendirme Komitesi:** Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az beş yıllık uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinin ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yoluyla seçilen, projelerin hazırlık veya uygulama aşamasında görev almamış ve almayacak olan uzmanları ifade etmektedir.
9. **Destek Yönetimi Kılavuzu:** Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını ifade etmektedir.
10. **Endüstriyel Tasarım (Endüstri Ürünleri Tasarımı):** Seri üretim için tüketici ihtiyaç ve problemlerine yönelik, estetik, yaratıcılık, teknik avantaj, işlevsellik, ergonomi, malzeme bilgisi, pazarlanabilirlik, üretim yöntemleri ve olanakları gibi çeşitli kriterleri gözeterek, yeni ve güncel ürünler tasarlamayı,
11. **Finansman Desteği:** Finansman Desteği Programı çerçevesinde, Yararlanıcılar tarafından ilgili Aracı Kurumdan kullanılacak krediye ilişkin kar payı giderlerinin (Finansman Maliyetinin) karşılanmasını ifade eder.
12. **Fesih:** Yapılan sözleşmenin sonlandırılması, kaldırılması, geçersiz kılınmasını işlerini ifade eder.
13. **Genç İstihdamı:** Program kapsamında genç nüfus, 15-34 yaş olarak tanımlanmıştır.
14. **Görünürlük:** Projenin yürütülmesi süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla görünürlük

rehberi kapsamında Proje Yürütücüsü tarafından alınan ve projenin tanıtımına yönelik tedbirleri ifade etmektedir.

- 15. İşletme:** Bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup ekonomik faaliyette bulunan birimleri ve girişimleri ifade etmektedir.
- 16. İzleme:** Sözleşmeleri imzalanarak uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürütülmesini sağlamak, riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesini sağlayacak bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetlerini ifade etmektedir.
- 17. Kaynak Verimliliği:** Üretim sürecinde kullanılan hammadde, işgücü, makine, bina, enerji ve benzeri kaynakların yani her türlü girdinin ne kadar etkin kullanılabildiğini değerlendiren bir kavramdır.
- 18. KAYS:** Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi. (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemini ifade etmektedir.
- 19. KOBİ: KOBİ (Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler):** “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte” KOBİ tanımı, **250 kişiden az** yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri **250 milyon Türk Lirasını aşmayan** ve bu Yönetmelikte mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimleri veya girişimleri,
- **Mikro İşletme:** 10 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 5 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,
 - **Küçük İşletme:** 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 50 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,
 - **Orta Büyüklükteki İşletme:** 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 250 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri, Kapsamaktadır.
- Ayrıca KOBİ tanımına ilişkin aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır;
- **Sınıf Değiştirme ve Vazifin Kaybı:** Hesaplarının kapanış tarihinde, işletme sınıfları ve KOBİ vasfı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden 2 hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıf değiştirir veya KOBİ vasfını kaybeder. Hesapların kapanış tarihindeki veriler esas alınarak sınıf değiştirme veya KOBİ vasfını kaybetme tarihleri, verilerin temini süresine bağlı olarak destek sağlayan kuruluşlar tarafından farklı belirlenebilir.
 - **Kamu Kontrolündeki İşletmeler:** Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının %25 veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına, ("Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğin" 9. maddenin 2. ve 3. fıkralarında sayılan yatırımcılar dışında) bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.

4778-1 sayılı Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkındaki Yönetmelikte geçen İşletme türleri (Madde 7) - KOBİ'ler, çalışan sayıları veya mali bilgilerinin tespitine yönelik olarak; diğer işletmeler ile olan sermaye veya oy hakkı ilişkilerine göre bağımsız işletmeler, ortak işletmeler ve bağlı işletmeler olmak üzere üçe ayrılır.

Bağımsız işletme Madde 8 - Gerçek veya tüzel kişilerin sahip olduğu ve bu Yönetmeliğe göre ortak veya bağlı işletme sayılmayan bir işletme;

- Başka bir işletmenin % 25 veya daha fazlasına sahip değilse,
- Herhangi bir tüzel kişi veya kamu kurum ve kuruluşu veya birkaç bağlı işletme tek başına veya müştereken bu işletmenin %25 veya daha fazla hissesine sahip değilse,
- Konsolide edilmiş hesaplar düzenlemiyorsa ve konsolide hesaplar düzenleyen başka bir işletmenin hesaplarında yer almıyorsa ve bu nedenle bağlı bir işletme değilse, **bağımsız işletme kabul edilir.**

Ortak işletme Madde 9 - (Değişik: 10/9/2012-2012/3834 K.) Bir işletmenin tek başına veya bağlı işletmeleriyle birlikte hakim etki yaratmayacak şekilde, başka bir işletmenin oy hakları veya sermayesinin yüzde yirmi beş ve fazlasına ve yüzde ellisi ve daha azına sahip olması, yahut kendisinin oy hakları veya sermayesinin yüzde yirmi beş ve fazlasına ve yüzde ellisi ve daha azına başka bir işletmenin hakim etki yaratmayacak şekilde sahip olması durumunda bunlar ortak işletme sayılır. Sermaye ve oy hakları payından yüksek olan esas alınır.

Birinci fıkrada belirtilen yüzde yirmi beş oranı;

- Üniversiteler, üniversitelerin kurduğu vakıflar ve kâr amacı gütmeyen araştırma merkezleri,
- Bölgesel kalkınma fonları da dahil kurumsal yatırımcılar,
- Yıllık bütçesi yirmi beş milyon Türk Lirasından az olan veya nüfusu beş binden az olan yerlerdeki belde belediyeleri dâhil belediyeler ve köy tüzel kişilikleri, tarafından aşılabilir bu işletme bağlı işletme ilişkilerine sahip olmaması şartıyla bağımsız işletme sayılır.

Kamu yatırım şirketleri, girişim sermayesi yatırım ortaklıkları ve bir işletmedeki toplam yatırımları, sekiz milyon Türk Lirasını aşmamak şartıyla kendi fonlarını borsaya kote edilmemiş işletmelere yatıran ve düzenli olarak risk sermayesi yatırımlarında bulunan gerçek kişiler veya kişi grupları, birinci fıkrada belirtilen yüzde yirmi beş oranını aşsa bile bağlı işletme ilişkisine bakılmaksızın bağımsız işletme sayılır.

Bağlı işletme Madde 10 - (Değişik birinci fıkra: 10/9/2012-2012/3834 K.) Bir işletme;

- Başka bir işletmenin sermaye veya oy haklarının çoğunluğuna sahip olma,
- Başka bir işletmenin yönetim, yürütme veya denetim kurulu üyelerinin çoğunluğunu atama veya azletme yetkisine sahip olma,
- Başka bir işletmenin hissedarı veya ortağı olup, bu işletmenin diğer hissedarları veya ortaklarıyla yaptığı anlaşma ile bunların oy haklarının çoğunluğunu tek başına kontrol etme hakkına sahip olma,

şartlarından en az birini taşıması halinde bu işletmelerden birincisi hakim, diğeri ise bağlı işletmedir. Bu Yönetmelik kapsamında, hakim işletmeye bağlı işletmeye ilişkin hükümler uygulanır 9 uncu maddenin ikinci fıkrasında sayılan yatırımcıların; hissedarlık hakları saklı kalmak kaydıyla, söz konusu şirketlerin yönetiminde doğrudan veya dolaylı olarak yer almaması halinde, hiçbir hakim etkinin olmadığı kabul edilir ve bu işletmeler bağımsız işletme sayılır. Ancak söz konusu yatırımcıların bir veya birden fazla işletme ile bağlı işletme ilişkilerinden herhangi birine sahip olması durumunda bunlar bağlı işletme sayılır.

20. Kredi Uygunluk Yazısı: Başvuru sahibinin kredibilitelerini gösteren ve aracı kuruluştan alınan yazıyı ifade eder. Ek olarak Ajansa sunulacak bu yazının aracı kuruluş tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir.

21. Muacceliyet: Vadenin dolması ya da gerekli şartların gerçekleşmesi gibi sebeplerle, borcun borçludan istenebilir hale gelmesini ifade eder.

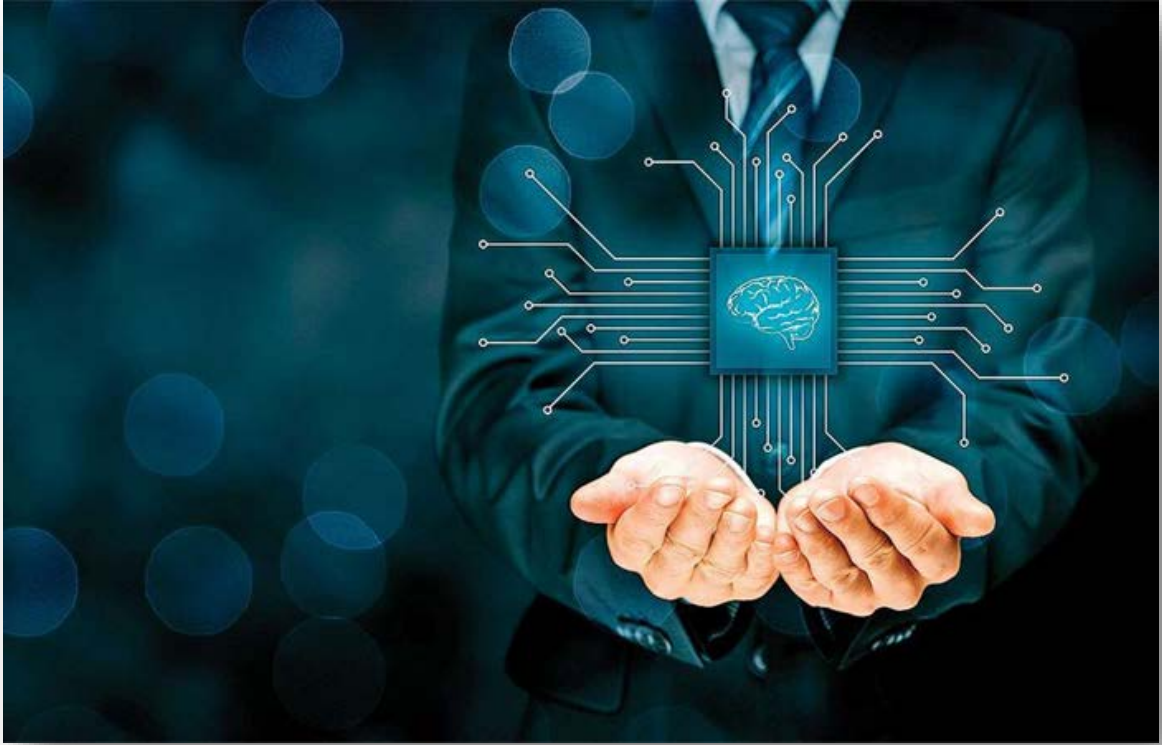
22. **Nihai Rapor:** Destek Yönetimi Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi’nde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu ifade etmektedir.
23. **Proje:** Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünüdür.
24. **Banka Hesabı / Proje Hesabı:** Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamalar ile kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabını ifade etmektedir.
25. **Proje Yürütücüsü / Yararlanıcı:** Ajanstan destek almaya hak kazanan işletmeleri ifade eder.
26. **Sözleşme:** Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini ifade etmektedir.
27. **Taahhütname:** Proje başvurusu elektronik olarak tamamlandığında, KAYS üzerinden oluşturulup e-imza ile imzalanan ya da ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilen belgeyi ifade eder.
28. **Teminat:** Yararlanıcılar tarafından kullanılan kredi finansmanın “kar payı ödemesi” kadar alınan güvencedir. Teminat olarak kabul edilebilecek değerler, tedavüldeki Türk parası ile bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları şeklindedir.
29. **Usulsüzlük:** Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve bu Yönetmelik ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları ifade etmektedir.
30. **Verimlilik:** Üretim sürecine sokulan çeşitli faktörlerle (girdiler), bu sürecin sonunda elde edilen ürünler (çıktılar) arasındaki ilişkiyi ve kaynakları en iyi biçimde değerlendirerek üretmeyi ifade eder.
31. **Yerli Malı Belgesi:** Sanayi sicil raporları ve kapasite raporları göz önünde bulundurularak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’ne bağlı oda ve borsalar tarafından yerli üreticilere verilen ve ilgili ürünün yerli malı olduğunu gösteren belgeyi ifade eder.
32. **Yönetmelik:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’ni ifade etmektedir.

BAŞLARKEN

Projenizin hazırlanması ve sunulmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi yararınıza olacaktır.

- Başvuru konunuzun; programın amacı, öncelikleri ve/veya örnek konular başlıklarından en az birisi kapsamında olduğundan emin olunuz.
- “Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu” başlığı altında yer alan başvuru sahibinin sahip olması gereken nitelikleri ve kesinlikle içinde bulunmaması gereken halleri dikkatlice okuyunuz.
- Aracı kurumdan alınacak **kredi uygunluk belgesi** ile başvuru dosyasında sunulan bütçe ve proforma faturada yer alan tutarların uyumlu olduğundan emin olunuz. (Başvuru sahibinin kredibilitesinin sunulan bütçe tutarı ile aynı ya da yüksek olması gerekmektedir.)
- Başvuru konunuzun; KOSGEB, TKDK destekleri, Tarım ve Orman Bakanlığı destekleri ve diğer ulusal ve uluslararası destek programları tarafından desteklenip desteklenmediğini kontrol etmeniz gerekmektedir. Rehber içerisindeki notlarda ve Ajansın internet sitesindeki ek belgelerde (Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname) belirtilen destek yasaklarını göz önünde bulundurunuz. Aynı yatırım kalemleri için birden fazla fon kaynağından destek alamayacağınızı unutmayınız.
- Bununla birlikte Destek Yönetim Kılavuzunda, “2.1.1.1.2.Uygunluk Kriterleri” bölümünde, “Başvuru sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu” başlığı altında yer alan “Hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlanamaz.” hükmünden sonra gelmek üzere “Finansman desteği ve faizsiz kredi desteğinde ise, 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde sağlanan destekler bakımından bu hüküm uygulanmaz.” hükmü eklenmiştir. Bu durumda potansiyel yararlanıcı için hem yatırım teşvik belgesi ve hem de Ajansın finansman desteğinden birlikte faydalanma imkânı bulunmaktadır.
- Proje başvuruları **KAYS Programı** (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) üzerinden alınacaktır. Bu nedenle Başvuru Sahiplerinin internet üzerinden sisteme kayıt olmaları ve projelerini KAYS üzerinden hazırlamaları gerekmektedir.
- Proje başvurusunda belirtilen tüm maliyet kalemleri için **Teknik Şartname(ler)** ve her bir Teknik Şartname için **en az 1 adet Proforma Fatura** sunulması gerektiğini göz önünde bulundurunuz.
- Bu program kapsamında Ajans destekleri **KDV dâhil tutarlar** üzerinden olacaktır. KAYS üzerinden bütçeyi hazırlarken KDV dâhil tutarları yazmayı ve hazırlayacağınız Proforma Faturaları KDV dâhil almayı unutmayınız.
- Başvuru belgelerinize, “Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler” başlığında yer alan dokümanları ekleyiniz (Destekleyici Belgelerin tam ve doğru sunulması değerlendirme aşamasında başvuru sahibinin lehine olacaktır).
- Başvuruların rehberde belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar sistem üzerinden tamamlanması başvurunun tamamlandığı anlamına gelmemektedir. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen **taahhütnamenin imzalanması ve bu belgenin zamanında Ajans’a sunulması ile tamamlanır.**
- Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansın başvuru rehberinde belirttiği adrese teslim edilir. Bu durumda elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir.

- Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.
- Projenin uygulanması için ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vs. belgelerin sözleşme öncesinde hazırlanması gerekmektedir.
- Mevlana Kalkınma Ajansı'nın proje hazırlama ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sağlayan firma ve kişilerle bir bağı yoktur. Bu konuda Ajans ile bağını referans gösteren kişi ve firmalara itibar etmeyiniz.



1. GİRİŞ

Ajans, TR52 Düzey 2 Bölgesi'nde (Konya-Karaman), 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, kurulmuş tüzel kişiliği haiz bir kurumdur. Bununla birlikte ülkemizdeki tüm kalkınma ajanslarının ulusal düzeyde koordinasyonundan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Bakanlık) sorumludur.

Ajansımız kurulduğu günden bugüne kadar **19 mali destek programı** ve bölgenin kalkınmasının lokomotif öncülerinden olacak **9 güdümlü** proje ile **698,6 Milyon TL bütçeli 809 projeye 390,4 Milyon TL** destek sağlamıştır. Ayrıca bölgenin kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla uyguladığı teknik destek programları ile **13,3 Milyon TL** destek sağlamıştır.

Ajans, mali ve teknik destekler vasıtası ile imalat sanayinde verimliliğin, kurumsallaşmanın ve teknolojik dönüşümün sağlanması ve girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi faaliyetlerine odaklanmaktadır.

1.2 YASAL ÇERÇEVE

Ajans tarafından sağlanan bu destek programı çerçevesinde finansman maliyeti desteklenecek proje tekliflerinin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar;

- 4 No.lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun,
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği (PFDY),
- Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK)
- Proje Uygulama Rehberi (PUR)

hükümleri esas alınarak belirlenmiştir.

Yönetmeliğin 9/2 maddesinde “Ajanslar, destek programlarına başvuru yapabilecek kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların niteliklerini, destek konusu öncelik alanını, destek limitlerini, seçim ve değerlendirme kriterlerini ve destek programına ilişkin diğer hususları başvuru rehberlerinde belirler.” denilmektedir. Yönetmeliğin 31/1(c) maddesinde “Ajans tarafından hazırlanacak finansman desteği veya faizsiz kredi desteği teklif çağrılarında ilişkin başvuru rehberlerinde; anlaşmalı aracı kuruluşlar, yararlanıcı ile ilgili aracı kuruluş arasında yapılacak kredi sözleşmesinin süresi, destek verilecek kredilerin türleri, limitleri ve vadeleri ile ajansın sağlayacağı azami destek tutarları, finansman desteği ve anaparanın geri ödeme zamanı ile yararlanma ve ödeme koşulları gibi hususlar açıkça belirtilir. Bu madde kapsamında hazırlanacak başvuru rehberleri yukarıda zikredilen hususlar açısından Bakanlık onayına tabidir” denilmektedir.

Bu bağlamda bu programa ilişkin usul ve esaslar, bu Başvuru Rehberi'nde detaylıca açıklanmıştır. Bu sebeple, programa proje başvurusu yapacak tüm paydaşların başvuru rehberini dikkatlice okumaları gerekmektedir. Başvuru sahibi başvuruda bulunduğu andan itibaren ilgili mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılır.

1.3 PROGRAMIN GEREKÇESİ

On birinci Kalkınma Planında Rekabetçi Üretim ve **Verimlilik** bölümünde “Teknolojik gelişmelerin ve iletişim kanallarının ekonomik ve sosyal hayatta dönüştürücü bir hız kazanmasına bağlı olarak küresel düzeyde rekabet baskısı artmış, ülkeler daha rekabetçi hale gelebilmek için kıyasıya bir yarış içerisine girmiştir. Bu yarışta ülkemizin küresel değer zincirleri içerisinde üst basamaklarda yer almasını sağlayacak daha rekabetçi bir ekonomik yapıya sahip olması için fiziki, **beşeri ve teknolojik** altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir” denilmektedir.

Ayrıca aynı planda “Yeni Ür-Ge biçimleri, teknolojik gelişme ve **verimlilik** artışına yatkınlığı; teknoloji aktarımının en yaygın biçimi olan yatırım faaliyetinin yoğunluğu; ihracat imkânı ve döviz kazandırıcı işlevinin fazla olması, hem kendi içinde hem de tarım ve hizmetler sektörleriyle güçlü ileri ve geri bağlantılarının bulunmasına bağlı olarak **On Birinci Kalkınma Planında rekabetçi üretim ve verimlilik artışları için imalat sanayii odaklı bir yaklaşım geliştirilmiştir.**” ifadesine yer verilmiştir.

“Plan döneminde öngörülen dönüşüme bağlı olarak, ekonomik büyümenin ve yüksek refahın temelini oluşturan verimlilik artışları sayesinde artan katma değer, firmalara yüksek kârlılık, çalışanlara yüksek ücretler ve tüketicilere düşük fiyatlar olarak yansımaları sağlanacaktır.”² belirtilmiştir.

Yine 11. Kalkınma Planında “İmalat sanayiinde rekabet gücünün ve verimliliğin geliştirilmesi suretiyle yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması temel amaçtır” denilmektedir. Ayrıca İmalat sanayindeki hedefler de belirlenmiştir.

| İmalat Sanayisinde Hedefler | 2018 | 2023 |
|---|-------------|-------------|
| İmalat Sanayi/GSYH (Cari, %) | 19,1 | 21,0 |
| İmalat Sanayi İhracatı (Milyar Dolar) | 158,8 | 210,0 |
| Öncelikli Sektörlerin İmalat Sanayi İhracatı İçerisindeki Payı (%) | 37,9 | 46,3 |
| Orta-Yüksek Teknolojili Sanayilerin İmalat Sanayi İhracatındaki Payı (%) | 36,4 | 44,2 |
| Yüksek Teknolojili Sanayilerin İmalat Sanayii İhracatındaki Payı (%) | 3,2 | 5,8 |
| Toplam Kredilerde Orta-Yüksek ve Yüksek Teknoloji Sektörlerinin Payı (%) | 4,8 | 13,0 |
| Kalkınma ve Yatırım Bankacılığı Kredi Hacminin Toplam Kredi Hacmine Oranı (%) | 8,1 | 12,0 |

Kaynak: On Birinci Ulusal Kalkınma Planı (2019-2023)

Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planında (2017-2023) Sanayi Sektöründe Verimliliği Artırmak üzere;

- Alternatif yakıt kullanımı özendirilecektir.
- Endüstriyel simbiyoz, geri dönüşüm ve ikincil hammadde kullanımı artırılacaktır.
- Sektör, proses, makine ve ekipmanlar için asgari enerji performans standartları belirlenecek ve enerji verimli makine ve ekipmanların kullanılması özendirilecektir.
- Elektrik motorlarında enerji verimliliğinin artırılması sağlanacaktır” denilmektedir.

² https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2021/12/On_Birinci_Kalkinma_Planı-2019-2023.pdf

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından ortaya konulan, Türkiye'nin "Milli Teknoloji Güçlü Sanayi" vizyonunu gerçekleştirilmede yol haritası olacak 2023 Sanayi ve Teknoloji Strateji belgesi, "Yüksek Teknoloji ve İnovasyon," "Dijital Dönüşüm ve Sanayi Hamlesi," "Girişimcilik," "Beşerî Sermaye" ve "Altyapı" olmak üzere 5 ana bileşenden oluşmaktadır. Bahse konu Milli Teknoloji Hamlesini gerçekleştirmek üzere, Sanayi ve Teknoloji alanında 12 Ana Hedef belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşılması, sadece sanayi ve teknolojiye değil, bütüncül bir atılım için gerekli tüm alanlarda gelişimi tetikleyecek ve ülkemizin topyekün kalkınmasını temin edecektir.

Öte yandan 11. Kalkınma planının yerelden besleyecek olan ve "Yüksek ve dengeli refah seviyesine erişmiş, uluslararası ekonomilerle bütünleşmiş, sevgi ve hoşgörü temelinde insanların çalışmak, üretmek ve yaşamak için tercih ettikleri bir bölge olmak" vizyonu ve bu vizyona ulaşmak için ulusal ve uluslararası hedeflerin dikkate alındığı Karaman-Konya 2014-2023 Bölge Planı;

- Ulusal ve Küresel Düzeyde Daha Rekabetçi İşletmeler,
- Yatırım Ortamının İyileştirilmesi,
- İnsana Yatırım: Bilgi ve Becerilerini Sürekli Yenileyen, Birlikte Hareket Edebilen, Sağlıklı Bireyler
- Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması ve Bölge Kırsalında Yaşamın Canlandırılması
- Koruma Kullanma Dengesi İçinde Yeşil Büyümenin Sağlanması,
- Bölge İçindeki Yerleşim Yerlerine Farklı Müdahale Biçimlerini İçeren Çok Merkezli ve Dengeli Bir Mekânsal Örgütlenme Oluşturmak,
- Bölgenin Lojistik Alt Yapısını Güçlendirerek Ulusal ve Küresel Düzeyde Erişilebilirliğini artırmak amaçlarından oluşmaktadır.

Uygulanacak destek programları için de temel referans kaynağı olan Bölge Planında "Ulusal ve Küresel Düzeyde Daha Rekabetçi İşletmeler" birinci temel amaç olarak belirlenmiştir. Yukarıda yer alan tüm amaçların odağında ise ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlayarak TR52 Bölgesinin yaşam kalitesinin yüksek bölgeler arasında yer almasını; bu sayede ülkemizi refaha ulaştırmış toplumlar arasına girmesini sağlama hedefi bulunmaktadır.

Mevcut Covid-19 pandemisi sürecinde 2021 yılında biriken talepler nedeniyle sanayi üretiminde ve buna bağlı olarak da ihracatta talep artışı yaşandığı söylenebilir. Ancak bu güçlü talep bir yandan navlun krizine yol açtı, diğer yandan da çip başta olmak üzere bazı girdilerde arz sıkıntısıyla karşı karşıya kalınmasına sebebiyet vermiştir. Arzın talebi karşılamakta yetersiz kalması ve korumacı politikalar nedeniyle emtia fiyatlarında rekor artışlar yaşanmıştır. Özellikle hammaddeye bağlı üretim yapan sektörler sıkıntı yaşamaya başlamıştır. Hem kurdaki yükselişe bağlı olarak hammadde fiyatları ciddi derecede arttı hem de tedarikte sıkıntı yaşanmıştır. Bu durum da bölgedeki imalatçıları olumsuz etkilemiştir.

Bu artışlara ilişkin olarak hammadde dışında enerji fiyatlarındaki artışlar işletmeleri doğrudan etkilemiştir. Örneğin, sanayicilerimizin "enerjideki maliyet artışları sanayicilerin rekabet güçlerini olumsuz

etkilemektedir. Bölgedeki işletmelerin 2021 yılı Ocak ayında 1000 M3 doğal gaz için 1.414 lira öderken 1 Kasım itibari ile 3.500 TL ödeyecek” şeklinde beyanatları bulunmaktadır.³

Yukarıda adı geçen üst ölçekli planlar ve bölgenin mevcut durumu analizindeki bulgulara esas olarak tasarlanan bu “İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması Finansman Desteği Programı” bölgedeki imalatçıların gerek üretim süreçlerinde artış gerekse enerji kullanımında verimlilik sağlayabilmeleri ile genç istihdamına katkı sağlayabilmeleri adına tasarlanmıştır.

Öte yandan Bölge Planı kapsamında yapılan İlçeler Arası Kademelenme Analizinde ilçeler gelişmişlik seviyesine göre 4 ana gruba ayrılmıştır. Bu dört guruptan Karaman Merkez ilçe dahil en az gelişmiş ilçeler bu programın 3 veya 4 ‘üncü önceliğine başvuru yapabilmesi için seçilmiştir.

| Sıra No | İlçeler | İller | Kademelenme Analizi Gelişmişlik Derecesi | Bu Program Kapsamında Başvurabileceği Öncelikler* |
|---------|--|---------|--|---|
| 1. | Konya merkez ilçeleri (Selçuklu, Karatay ve Meram) | Konya | 1 | Öncelikler 1 ve 2 |
| 2. | Karaman (Merkez) | Karaman | 1 | Öncelikler 1, 2 ve 4 |
| 3. | Ereğli | Konya | 1 | Öncelikler 1 ve 2 |
| 4. | Akşehir | Konya | 1 | Öncelikler 1 ve 2 |
| 5. | Seydişehir | Konya | 1 | Öncelikler 1 ve 2 |
| 6. | Beyşehir | Konya | 1 | Öncelikler 1 ve 2 |
| 7. | Ermenek | Karaman | 2 | Öncelikler 1, 2 ve 4 |
| 8. | Cihanbeyli | Konya | 3 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 9. | Çumra | Konya | 3 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 10. | İlgin | Konya | 3 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 11. | Karapınar | Konya | 3 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 12. | Kulu | Konya | 3 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 13. | Ahırlı | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 14. | Akören | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 15. | Altınekin | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 16. | Ayrancı | Karaman | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 4 |
| 17. | Başyayla | Karaman | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 4 |
| 18. | Bozkır | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 19. | Çeltik | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 20. | Derbent | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 21. | Derebucak | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 22. | Doğanhisar | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 23. | Emirgazi | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 24. | Güneysınır | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |

³ “Sanayici Fiyat İstikrarı ve Güven Ortamı İstiyor,” Global Sanayici Dergisi; Kasım-Aralık 2021, s. 39.

| Sıra No | İlçeler | İller | Kademelenme Analizi Gelişmişlik Derecesi | Bu Program Kapsamında Başvurabileceği Öncelikler* |
|---------|----------------|---------|--|---|
| 25. | Hadim | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 26. | Halkapınar | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 27. | Hüyük | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 28. | Kadınhanı | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 29. | Kâzımkarabekir | Karaman | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 4 |
| 30. | Sarayönü | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 31. | Sarıveliler | Karaman | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 4 |
| 32. | Taşkent | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 33. | Tuzlukçu | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 34. | Yalıhüyük | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |
| 35. | Yunak | Konya | 4 | Öncelikler 1, 2 ve 3 |

*Bir başvuru sahibi sadece tek bir önceliğe başvuru yapabilir. Başka bir ifade ile bir başvuru sahibi 1'inci, 2'nci, 3'üncü ve 4'üncü önceliklerden kendisi için uygun olan sadece bir önceliğe başvurabilir.

1. grupta kalan ilçeler gerek sosyo ekonomik gelişmişlik endeksi sıralamasında gerekse diğer ilçelerde bulunmayan mal ve hizmetleri sağlama potansiyeli bakımından ortalamanın üzerinde kalan ilçeleridir. Bu ilçeler bölge genelinde teknoloji yoğun ilçeler olarak ön plana çıkmaktadır. Ancak bu grupta içinde bulunan Karaman Merkez ilçe her ne kadar birinci kademedede olsa da Konya'nın merkez üç ilçesinden geride kalmaktadır. Bu nedenle birinci kademededen sadece Karaman Merkez ilçesi seçilmiştir.

2. grupta olan Ermenek ilçesi bölgenin güneyindeki dağlık coğrafyada yer alan bir ilçedir. Her ne kadar Coğrafi konumu itibariyle yakın çevresindeki ilçelerde bulunmayan mal ve hizmetleri temin etme noktasında ortalamanın üzerinde bir tercih edilme sıklığına sahip olsa da emek yoğun bir ekonomik yapıya sahip olduğu için ilçede ekonomik verimliliğin artırılması ve ilçe kırsalında yaşamın canlandırılması önem arz etmektedir.

3. grup içerisinde kalan Çumra, Karapınar, Ilgın, Cihanbeyli, Kulu ilçeleri kendisinden daha gelişmiş bir merkezin etkisi altındadır. Bu nedenle kendi başlarına merkez etkisinden bağımsız gelişebilmesi için sosyo ekonomik yatırımların bu ilçelere yönlendirilmesi gerekmektedir.

En düşük gelişme düzeyine sahip olan (4. Seviye) ilçelerde önemli sosyo ekonomik sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu grupta yer alan ilçelerin ortak özellikleri gerek sosyo ekonomik gelişmişlik endeksi gerekse kademelenme analizindeki anket sonuçlarına göre diğer ilçelerde bulunmayan mal ve hizmetleri sağlama potansiyeli bakımından ortalamanın altında kalan ilçelerdir. Bu ilçelerin önemli bir kısmında büyük kent merkezlerine göç yaşanmaktadır. Bu ilçelere bağlı belde ve köylerde ciddi temel altyapı eksiklikleri bulunmaktadır. İlçelerin önemli bir kısmında tarımsal sulama sorunu önem kazanmaktadır. Eğitim, sağlık gibi temel kamu hizmetlerine erişim imkânları diğer ilçelere göre daha kısıtlıdır. Daha kırsal bir yapı sergileyen bu ilçelerde vatandaşların sosyal imkânları oldukça kısıtlı kalmaktadır. Bu ilçelerde karayolu alt yapısında yaşanan sıkıntılar ilçelerin erişilebilirlik düzeylerini düşürmektedir. Dağlık kesimde kalan ilçelerde arazinin engebeli yapısı nedeniyle tarım arazileri daha parçalı ve küçüktür. Bu da

ekonomisi ağırlıklı olarak tarım ve hayvancılığa dayalı bu ilçelerdeki ekonomik büyüklüğün ovada yer alan ilçelere kıyasla daha düşük olmasına neden olmaktadır. Bu nedenle bu ilçelerde alternatif gelir kaynaklarının yaratılması önem taşımaktadır.

Dağlık kesimde kalan Başayla, Sarıveliler, Bozkır, Hadim, Taşkent, Halkapınar ve Derebucak gibi ilçeler buldukları konum itibariyle ulusal ölçekte önemli bir turizm odağı olan Antalya ve ilçelerine yakın olmaları nedeniyle Antalya'ya gelen yerli ve yabancı turistlere ciddi anlamda alternatif turizm fırsatları sunmaktadır. Bölgede hâkim olan inanç turizmine alternatif olarak kırsalda yer alan bu ilçelerde eko turizm, yayla turizmi vb alternatif turizm fırsatlarının olması, ilçelerdeki ekonomik faaliyetlerin çeşitlenmesi açısından potansiyel teşkil etmektedir.

Yukarıda açıklanan gerekçelere dayanarak kademelenme analizinde 2. 3. ve 4. Bölgedeki ilçelerde ekonomik verimliliğin ve genç istihdamının artırılması, bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılması ve kırsalda yaşamın canlandırılması, kapasite artışı ve istikrarlı büyüme için Finansman Desteği sağlanması planlanmaktadır. Bu bağlamda bu ilçelerde destek almış en az 5 adet işletme program çıktısı beklenmektedir.

1.5 PROGRAM MANTIKSAL ÇERÇEVESİ

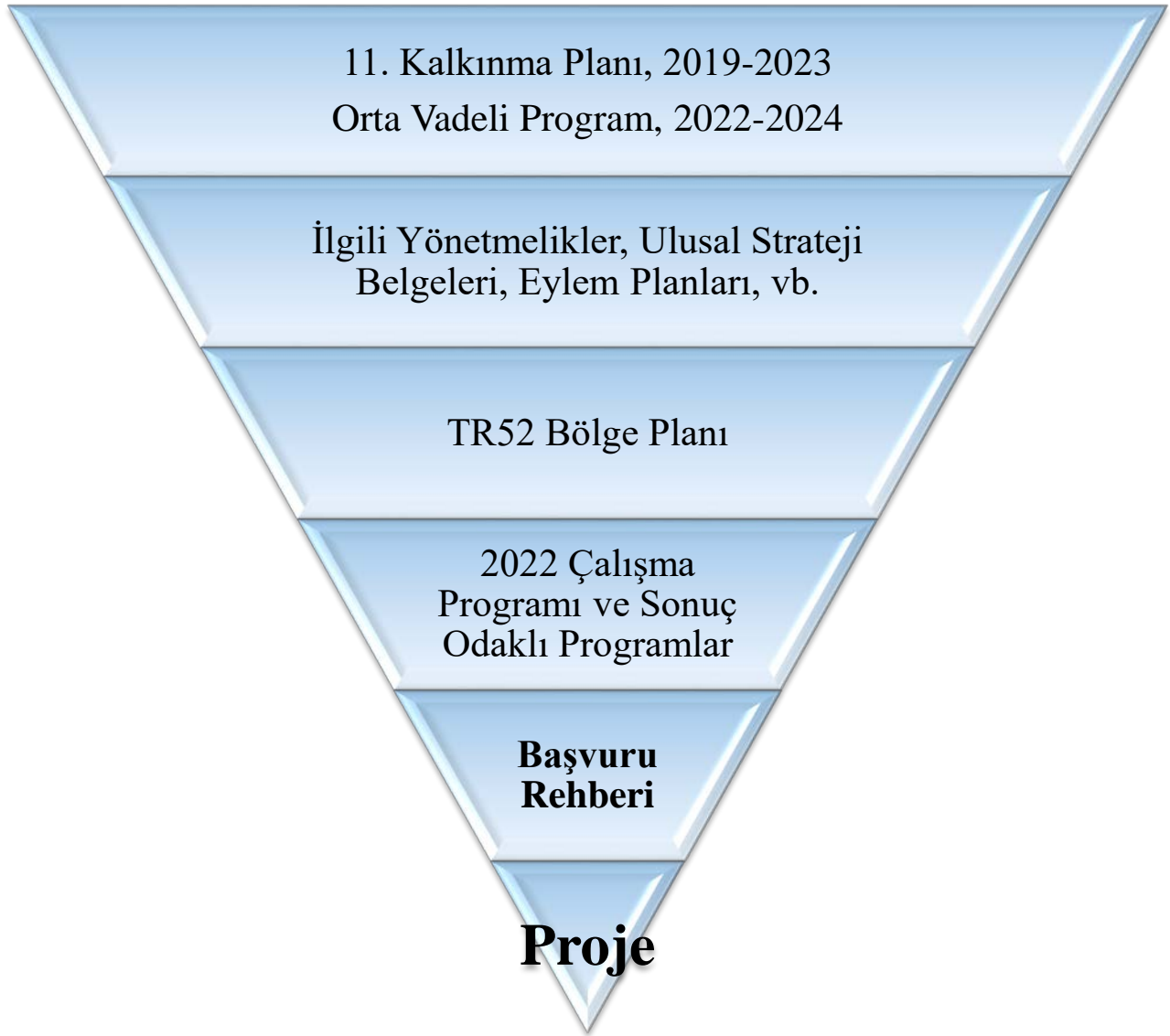
| | Program Mantığı | Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri | Doğrulama Kaynak ve Araçları |
|--------------------------|--|---|--|
| Genel Amaç | <ul style="list-style-type: none"> TR52 Bölgesi imalat sanayinde, dijitalleşmenin sağlanması, verimliliğin artırılması, karbon salınımının azaltılması ve dezavantajlı ilçelerde genç istihdamının hızlandırılmasına katkı sağlanmasıdır. | <ul style="list-style-type: none"> Artış sağlanan kaynak verimliliği oranı Çeşitlilik sağlanan ürün adedi Yeni yapılan yatırım sayısı Artan istihdam oranı İlçelerde sağlanan ekonomik gelişme Co2 cinsinden azaltılan karbon salınımı miktarı. | <ul style="list-style-type: none"> Ticaret ve Sanayi Odası verileri TÜİK verileri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı verileri Ticaret Bakanlığı verileri OSB verileri Gelir İdaresi Başkanlığı/Vergi Dairesi verileri SGK kayıtları İŞKUR Kayıtları |
| Özel Amaç | <ul style="list-style-type: none"> Bölge imalat sanayiinde verimliliğin artırılması ve ekonomik gelir kaynaklarının çeşitlendirilerek genç istihdamına katkı sağlanmasıdır. | <ul style="list-style-type: none"> Geliştirilen yeni ürün sayısı İstihdam edilen genç sayısı Ton eşdeğer petrol (TEP) cinsinden tasarruf edilen su, elektrik, doğalgaz, hammadde ve kimyasal madde miktarı Yenilikçi ürün sayısı İlçelerde gerçekleşen yatırım sayısı. Co2 cinsinden azaltılan karbon salınımı miktarı | <ul style="list-style-type: none"> Ticaret ve Sanayi Odası verileri TÜİK verileri Ticaret Bakanlığı verileri SGK kayıtları OSB verileri Gelir İdaresi Başkanlığı/Vergi Dairesi verileri İŞKUR Kayıtları |
| Beklenen Sonuçlar | <ul style="list-style-type: none"> İşletmelerde ürün ve süreç verimliliğinin artırılmasına yönelik modernizasyon yatırımları yapılması İşletmelerde enerji verimliliğinin artırılmasına ve karbon salınımının azaltılmasına yönelik modernizasyon yatırımları yapılması, İlçelerde ekonomik gelir kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında ilçelerde üretimin artırılması Genç istihdamının artırılması | <p>Program Göstergeleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Üretimde Artış, Hammadde kullanımında azalış, Elektrik tüketiminde azalış, Doğal gaz tüketiminde azalış, Karbon salınımında azalış, İstihdamda artış, Ciroda artış, Ürün çeşitliliğinde artış İlçelerde gerçekleşen yatırım sayısında artış. | <ul style="list-style-type: none"> Proje nihai raporları Program kapanış raporu Ajans istatistikleri SGK kayıtları Banka kayıtları İŞKUR Kayıtları Gelir İdaresi Başkanlığı/Vergi Dairesi verileri Firma muhasebe kayıtları |
| Faaliyetler | <p>Örnek proje konuları bu rehberin “2.1 Programın Amacı, Öncelikleri ve Proje Örnekleri” bölümünde verilmiştir.</p> | <p>Proje performans göstergelerine “Performans Göstergeleri” bölümünde yer verilmiştir.</p> | <ul style="list-style-type: none"> SGK kayıtları Satın alma faturaları Proje nihai raporları Program kapanış raporu Ajans istatistikleri |

1.6 PROGRAMIN ÜST DÜZEY PLANLAR İLE HİYERARŞİ İLİŞKİSİ

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 6. Maddesi ve 1. Paragrafında "Ajanslar tarafından bu Yönetmelik çerçevesinde sağlanacak desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile ajansın yıllık çalışma programında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulur" denilmektedir.

Bu bağlamda, destek programı hazırlığı ve bu rehber aşağıdaki şemada görüldüğü üzere sırasıyla 11. Kalkınma Planı, 2022-2024 dönemi Orta Vadeli Program, 2014-2023 Bölge Planı ve ilgili yönetmelik/strateji/eylem belgelerine dayandırılmıştır.

Aşağıdaki şemadan da anlaşılacağı üzere, bir proje en geniş anlamda 11. Kalkınma Planına, Yeni Ekonomik Programa ve sıralı olarak diğer plan ve programlara dayandırılarak hazırlanmaktadır.



1.7 PROGRAM ÖNCELİKLERİNİN SONUÇ ODAKLI PROGRAMLAR VE BÖLGE PLANI İLE İLİŞKİLERİ

| 2022 ÖNCELİKLERİ | 2022 SONUÇ ODAKLI PROGRAMLAR | BÖLGE PLANI | |
|---|--|--|--|
| | | BÖLGE PLANI ÖNCELİKLERİ | TEDBİRLER |
| Ürün ve Süreç Verimliliğinin Artırılması | SOP 1 - İmalat Sanayinde Verimlilik, Kurumsallaşma Ve Teknolojik Dönüşüm / Alt Program 1 Kaynak Verimliliği: Bu kapsamda 2022 yılında bölgedeki işletmelere yönelik olarak Verimlilik ve yalın üretim, temiz üretim, enerji verimliliği ile endüstriyel simbiyoz gibi konularda teknik destek ve Finansman Desteği Sağlanması Planlanmıştır. | Öncelik 1.1: Dış ticaret ortamının iyileştirilmesi | Tedbir 1.6.2: Bilgi ve Teknoloji Odaklı Üretim Mekanizmalarının Teşvik Edilecektir. Tedbir 5.2.4: Çevre dostu üretim süreçlerine yönelik ar- ge ve yenilik faaliyetleri desteklenecektir. |
| Enerji Verimliliğinin Artırılması ve Karbon Salınımının Azaltılması. | SOP 1 - İmalat Sanayinde Verimlilik, Kurumsallaşma Ve Teknolojik Dönüşüm / Alt Program 1 Kaynak Verimliliği: Bu kapsamda 2022 yılında bölgedeki işletmelere yönelik olarak Verimlilik ve yalın üretim, temiz üretim, enerji verimliliği ile endüstriyel simbiyoz gibi konularda teknik destek ve Finansman Desteği Sağlanması Planlanmıştır. | Öncelik 5.2: İmalat sanayi başta olmak üzere tüm sektörlerde çevre dostu temiz üretim süreçlerini geliştirilmesi, çevreye duyarlı teknolojilerin kullanımı Öncelik 5.6: İmalat sanayi işletmeleri başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlarda enerji verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılması | Tedbir 5.6.1: Bölgenin stratejik sektörlerindeki işletmeler başta olmak üzere bölgede enerji verimliliği ile ilgili farkındalık yaratılacaktır |

| 2022 ÖNCELİKLERİ | 2022 SONUÇ ODAKLI PROGRAMLAR | BÖLGE PLANI | |
|-----------------------------------|--|---|---|
| | | BÖLGE PLANI ÖNCELİKLERİ | TEDBİRLER |
| İlçelerde Ekonomik Gelişme | İlçelerde ekonomik gelişme: 2022 yılı içerisinde bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacağı düşünülen ve belirlenen sop'lar kapsamına girmeyen konularda ilçelerde kalkınmanın sağlanmasına ve bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik finansman desteği sağlanması planlanmıştır. | Öncelik 4.1: Tarım, gıda ve hayvancılık faaliyetlerinde iyileştirme, geliştirme ve dönüşümün sağlanması Öncelik 6.2:bölgesel gelişme ana odaklarının hinterlandında kalan ilçelerin geliştirilmesi Öncelik 6.3: Çok merkezli dengeli gelişim: alt bölgeler oluşturularak farklı müdahale kararları ile gelişimin sağlanması | Tedbir 4.1.1: Çevreye duyarlı ve ekolojik dengeye zarar vermeyen üretim süreçleri desteklenecektir. Tedbir 4.1.2: Bölgede katma değeri yüksek ürünlerin üretimi, depolanması ve işlenmesi desteklenecektir. Tedbir 6.3.5: Bölge İçi Gelişmişlik Farklarının Azaltılması Amacıyla Düşük Gelişme Düzeyine Sahip İlçelerin Bölge Ortalamasına Yakınsaması Sağlanacaktır. |

1.7 ÖNCELİKLER İLE İLGİLİ PLAN, YÖNETMELİK, EYLEM PLANLARI, RAPORLAR VB. TABLOSU

| ÖNCELİKLER | PLAN, YÖNETMELİK, EYLEM PLANLARI, RAPORLAR VB. |
|--|--|
| Dijitalleşmenin sağlanması, ürün ve süreç verimliliğinin artırılması | <ul style="list-style-type: none">• 11. Kalkınma Planı⁴,• Orta Vadeli Program, 2021-2024⁵,• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (UEVEP 2017-2023)⁶,• Enerji arz güvenliği ve verimliliği özel İhtisas Komisyonu Raporu⁷,• 2014-2023 Konya Karaman Bölge Planı⁸, |
| Enerji Verimliliğinin Artırılması ve Karbon Salınımının Azaltılması | |
| İlçelerde emek yoğun sektörlerde genç istihdamının desteklenmesi | <ul style="list-style-type: none">• 11. Kalkınma Planı, 2019-2023⁹,• Orta Vadeli Program, 2021-2024¹⁰,• 2014-2023 Konya Karaman Bölge Planı¹¹. |



⁴ <https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2019/07/OnbirinciKalkinmaPlani.pdf>

⁵ <https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2021/09/Orta-Vadeli-Program-2022-2024.pdf>

⁶ <https://enerji.enerji.gov.tr//Media/Dizin/EVCED/tr/EnerjiVerimlili%C4%9Fi/UlusalEnerjiVerimlili%C4%9FiEylemPlan%C4%B1/Belgeler/UEVEP.pdf>

⁷ https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2020/04/EnerjiArzGuenligi_ve_VerimliliğiOzellhtisasKomisyonuRaporu.pdf

⁸ <https://www.mevka.org.tr/Yukleme/Uploads/Dsyg4TbDe73201790304PM.pdf>

⁹ <https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2019/07/OnbirinciKalkinmaPlani.pdf>

¹⁰ <https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2021/09/Orta-Vadeli-Program-2022-2024.pdf>

¹¹ <https://www.mevka.org.tr/Yukleme/Uploads/Dsyg4TbDe73201790304PM.pdf>

2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bir projeye destek sağlanabilmesi için, proje teklifi üç temel uygunluk kriterine uyum sağlamalıdır. Bunlar programın amacı ve önceliklerine yönelik **projelerin ve faaliyetlerinin uygunluğu, başvuru sahibinin uygunluğu ve maliyetlerin uygunluğudur.**

2.1 PROGRAMIN AMACI, ÖNCELİKLERİ VE PROJE ÖRNEKLERİ

Bu program için aşağıdaki program amacı ve öncelikler çerçevesinde proje teklifleri beklenmektedir. Bir projenin başarılı olabilmesi ve desteklenmeye hak kazanabilmesi için, projenin programın amacı ve önceliklerinden biri ile ilişkili olması ve bu rehberde belirtilen desteklenmeyecek konulardan herhangi biri kapsamında olmaması gerekmektedir.

| | |
|------------------------------|--|
| Programın Genel Amacı | TR52 Bölgesi imalat sanayinde, dijitalleşmenin sağlanması, verimliliğin artırılması, karbon salınımının azaltılması ve dezavantajlı ilçelerde genç istihdamının hızlandırılmasına katkı sağlanmasıdır. |
| Programın Özel Amacı | Bölge imalat sanayiinde-verimliliğin artırılması ve ekonomik gelir kaynaklarının çeşitlendirilerek genç istihdamına katkı sağlanmasıdır. |
| Program Öncelikleri | 1. Bölge işletmelerinde dijitalleşmenin sağlanmasına, ürün ve süreç verimliliğinin artırılmasına yönelik modernizasyon yatırımları için finansman desteği sağlanması. |
| | 2. Bölge işletmelerinde enerji verimliliğinin artırılmasına ve karbon salınımının azaltılmasına yönelik modernizasyon yatırımları için finansman desteği sağlanması. |
| | 3. Konya ilinde emek yoğun sektörlerde, genç istihdamının desteklenmesi için dezavantajlı ilçelerde finansman desteği sağlanması. |
| | 4. Karaman ilinde merkez ilçe ve diğer ilçelerde emek yoğun sektörlerde, genç istihdamının desteklenmesi için finansman desteğinin sağlanması. |



Öncelik 1: 1. Bölge işletmelerinde dijitalleşmenin sağlanmasına, ürün ve süreç verimliliğinin artırılmasına yönelik modernizasyon yatırımları için finansman desteği sağlanmasına yönelik proje örnekleri

1. İşletmelerde süreç verimliliğini ve optimizasyonunu sağlayıcı uygulamalar,
2. Ürün veya hizmetlerin kalitesini iyileştirmeye yönelik projeler,
3. Makinelerin/işletmelerin/fabrikaların dijitalleşmesine, akıllılaşmalarına yönelik projeler,
4. Karanlık işletme/fabrika oluşuma yönelik projeler,
5. Çalışanlar dahil üretim süreçlerinin her aşamasının kontrol altında olmasına yönelik yazılım, donanım, sistem kurulumu yatırımları,
6. Uzaktan takip ve kontrol edilebilen ve birbirleri ile uyumlu ve iletişim içinde çalışabilen sistemler: optimum görev paylaşımı, optimum yörünge hesabı, minimum enerji tüketimi, trafik yönetimi vb. uygulamalar,
7. Üniversitelerce geliştirilen yeni ve ileri teknolojilerin, işletmelerce uygulanmasını sağlayan yenilikçi yatırımlar,
8. Ar-Ge merkezlerinde süreç verimliliğini arttıracak faaliyetler,
9. Hammadde, malzeme, sermaye ve insan kaynaklarının verimliliğini arttırmaya yönelik projeler
10. İyileştirilmiş imalat teknolojisi tesisatı, yeni veya iyileştirilmiş ürünler için gereken yeni teçhizat yatırımları. Örneğin dizgi makineleri, bilgisayar destekli ürün geliştirme vb.

Öncelik 2: Bölge işletmelerinde enerji verimliliğinin artırılmasına ve karbon salınımının azaltılmasına yönelik modernizasyon yatırımları için finansman desteği sağlanmasına yönelik proje örnekleri

1. Enerji verimliliğinde enerjiyi (elektrik, doğal gaz vb) daha verimli kullanmayı sağlayacak Üretimin mekânsal organizasyonu ile elde edilen faydayı arttırmaya yönelik yatırımlar,
2. Döngüsel ekonomi mekanizmalarının kurulması, sıfır atık sisteminin kurulması ve geri dönüşüm süreçlerinin oluşturulmasına ve/veya var olan sürecin iyileştirilmesine yönelik ekipmanların alınmasına ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik yatırımlar,
3. Üretim sürecinde daha az enerji harcayan ve dolayısı ile karbon emisyonunun azaltılmasına yönelik yatırımlar, örneğin:
 - a) Basınçlı ve/veya, orta basınçlı kompresörlerin değişimine yönelik faaliyetler,
 - b) Proses ısı kazanımının sağlanması, soğutmadan ısı geri kazanımının sağlanması, İklimlendirme ve soğuk depolama sıcaklıklarının optimizasyonunun sağlanması,
 - c) Enjeksiyon makinelerinin termal izolasyonlarına yönelik faaliyetler,
 - d) Kalıp soğutma chiller sirkülasyon pompasının sürücü kontrolüne yönelik projeler,
 - e) Pompa ve proses ekipmanlarında değişken hız sürücülerin (VSD) kullanılması, yüksek verimli motorların kullanılmasına yönelik projeler,
 - f) Isı pompası kullanımına yönelik projeler,
 - g) Kazanların değişimine yönelik projeler,
 - h) Yağ soğutma suyunun dry-cooler ile karşılanması, yağ devresi soğutma chiller sirkülasyon pompasının sürücü kontrolünün sağlanmasına yönelik faaliyetler,
 - i) Verimsiz ısıtma ve üretim amaçlı doğalgaz sistemlerinin değiştirilmesine yönelik faaliyetler,
 - j) Hava kaçaklarının giderilmesine yönelik faaliyetler.
 - k) Enerji verimliliği kapsamında süreçlerin dijitalleştirilerek kontrolüne yönelik yazılım, donanım, sistem kurulumu yatırımları

Öncelik 3 ve 4: Konya ve Karaman illerinin görece az gelişmiş ilçeleri emek yoğun sektörlerinde, genç istihdamının desteklenmesi için finansman desteği sağlanması ile ilgili olabilecek proje örnekleri.

1. İlçelerde yüksek istihdam sağlayan hazır giyim-konfeksiyon, deri çanta, kemer, cüzdan vb. üretim faaliyetleri.
2. İlçe ve belde belediyelerine ait kar amacı güden iktisadi teşebbüslerinde genç istihdamına yönelik faaliyetler.
3. Tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesine yönelik tarımsal ürünlerin işlenerek (örnek: elma kurusu, cipsi, dilimi, çilek, yaban mersini, havuç vb.) saklanması, paketlenmesi, pazarlaması, marka-belge alımı vb. gibi, katma değeri yüksek ürünlere dönüştürülmesine yönelik (birincil tarım faaliyeti sayılan meyve/sebze üretiminde vb. pervane ve/veya ağ/net vb. alımı hariç) faaliyetler,
4. İlçelerde gıda/içecek üretimine yönelik olarak glüten, sodyum veya laktoz içermeyen ürünlerin üretilmelerine, helal gıda/içecek ürünlerinin çeşitlendirilmesine yönelik faaliyetler,
5. Karaman Kuymağı, Divle Obruğu Tulum Peyniri, Ermenek Helvası vb. yöresel ürünlerin üretimi ve pazarlanmasına yönelik faaliyetler,
6. İlçelerde geleneksel el sanatları vb. gibi maddi kültür ürünlerimizin iç ve dış pazar ürünlerine dönüştürülmesine katkı sağlayacak faaliyetler,
7. Kırsal alanlarda gelir getirici faaliyetlerin yürütülmesi,
8. Modern seracılık çalışmalarının yürütülmesi,
9. Tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi gibi projelerin desteklenmesi planlanmaktadır.

Not: Yukarıda verilen konular sadece örnek niteliğinde olup uygun proje konuları bunlarla sınırlı değildir.



2.2 UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ

Bu program çerçevesinde sadece kâr amacı güden tüzel kişiler başvuru yapabilirler. Bununla birlikte;

- **Öncelik 1 & 2** için TR52 Bölgesindeki **tüm imalatçı KOBİ'ler**,
- **Öncelik 3 & 4 (Konya ve Karaman'daki Görece Az Gelişmiş İlçeler)** için Bölge Planı kapsamında yapılan 'İlçeler Arası Kademelenme Analizi'nde gelişmişlik seviyesine göre belirlenen ilçelerde bulunan **KOBİ'ler**:
 - **Öncelik 3 (Konya)** için 3. Kademe de bulunan; Cihanbeyli, Çumra, Ilgın, Karapınar ile 4. Kademe de bulunan Ahırlı, Akören, Altınekin, Bozkır, Çeltik, Derbent, Derebucak, Doğanhisar, Emirgazi, Güneysınır, Hadim, Halkapınar, Hüyük, Kadınhanı, Sarayönü, Taşkent, Tuzlukçu, Yalılıyük, Yunak ilçelerindeki KOBİ'ler.
 - **Öncelik 4 (Karaman)** için Merkez ilçe dâhil Ayrancı, Başyayla, Ermenek, Kâzımkarabekir ve Sarıveliler ilçelerindeki KOBİ'ler.
 - Ayrıca, Konya merkez ilçeleri haricindeki bölge ilçelerinde/beldelerde bulunan **belediyelerin** "kâr amacı güden" **İktisadi Teşebbüsleri*** uygun başvuru sahipleridir. Bununla birlikte uygulama yerinin ve istihdamın yukarıda adı geçen ilçelerde olması şartı ile merkezdeki Belediyelerin de İktisadi Teşebbüsleri bu programa başvuru yapabilir.

*Belediyelerin İktisadi Teşebbüslerinde/işletmelerinde KOBİ statüsü aranmaz.

2.3 UYGUN ORTAKLAR VE İŞTİRAKÇİLER

2.3.1 ORTAKLAR

Bu program kapsamında sunulacak projelerde, proje **ortağının bulunması uygun değildir.**

2.3.2 İŞTİRAKÇİLER

Bu program kapsamında sunulacak projelerde **iştirakçi bulunması uygun değildir.**

2.4 ÖZEL DÜZENLEMELER

- 1 Bu programa başvuru yapmayı planlayan uygun başvuru sahiplerinin, **“en az proje bütçesi kadar” kredi kullanmaya uygun olduğunu gösterir ve başvuru sahibi adına hazırlanmış “izmalı ve kaşeli kredi uygunluk yazısını”** Vakıf Katılım Bankası A.Ş. adlı aracı kuruluşun aşağıdaki şubesinden **temin etmesi ya da bu yazı için ilgili aracı kuruluşa başvuruda bulunduğunu** belgeleyen doküman(lar)ı bu rehberde talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS’a yüklemeleri gerekmektedir.

Vakıf Katılım Konya Şubesi
Şükran Mahallesi,
Mevlana Caddesi, No: 8
42040 Meram / KONYA
Tel: 0850 582 6004

- 2 Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği uyarınca; ulusal ve uluslararası başka bir kaynaktan finanse edilen projeler/bütçe kalemleri, Kalkınma Ajansından mali destek alamazlar. Bu bağlamda, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK), KOSGEB, TÜBİTAK vb. kuruluşlardan aynı yatırım için finansman sağlayan gerçek ve tüzel kişiler MEVLANA Kalkınma Ajansı finansman/mali destek programlarından destek alamaz; proje kapsamında ödeme yapılamaz. **Başvuru sahibi bu madde ile ilgili olarak başvuru aşamasında sunulan Taahhütnamenin imzalandığı andan itibaren tüm sorumluluk ve yükümlülükleri kabul etmiş sayılır.**
- 3 Bununla birlikte Destek Yönetim Kılavuzunda, “2.1.1.1.2.Uygunluk Kriterleri” bölümünde, “Başvuru Sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu” başlığı altında yer alan “Hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlanamaz” hükmünden sonra gelen “Finansman desteği ve faizsiz kredi desteğinde ise, 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde sağlanan destekler bakımından bu hüküm uygulanmaz.” hükmü eklenmiştir. Bu durumda potansiyel yararlanıcı için hem yatırım teşvik belgesi ve hem de Ajansın finansman desteğinden birlikte faydalanma imkânı bulunmaktadır. Bu durumda bütçe, KDV hariç hazırlanmalıdır.

- 4 Enerji Verimliliğine Yönelik 2’nci öncelik çerçevesinde başvuru belgeleri arasında *Enerji Verimliliği Etüt Raporu* olan başvurular ilgili Proje Değerlendirme Tablosunun 2.2 no’lu kaleminde 5 puan, olmayanlar ise 1 puan üzerinden değerlendirilecektir. Ancak bu Raporlar Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı’nın sanayi tipi kurumların Etüt-Proje-Danışmanlık iş ve işlemleri için “yetkilendirilmiş” ve “yetki anlaşması geçerlilik süresi” hala devam eden ve raporunu da bu akreditasyon sürecinde imzalayabilecek firmalardan birisi olması gerekmektedir,

- 5 Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.
- 6 **Tüm öncelikler çerçevesinde istihdam yapılması beklenmektedir.** Buna görede bu rehberin 5.2 Teknik ve Mali Değerlendirme bölümünde “genç istihdama” yönelik olarak ek puan verilecektir. Proje uygulama süresinin sonunda **bu istihdam yapılmaz ise alınan puan oranında Nihai Rapor onayının akabinde ilk kar payı (finansmanın maliyeti) ödemesinden kesinti yapılacaktır.** Bu kesinti(ler) sonucunda aradaki fark yararlanıcı tarafından bankaya ödenir.
- 7 Genç İstihdamı çerçevesinde 3’üncü ve 4’üncü önceliklerde yapılacak istihdamlar için yaş aralığı 15 ve 34 yaş arasındır.
- 8 Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nin **14. Maddesi, 4. fıkrasında** “bu proje teklif çağrısı programı, zorunlu hallerde yönetim kurulunun onayını almak şartıyla Ajans genel sekreteri tarafından **desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir.** Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz ve bu husus proje teklif çağrısı ilanında ve başvuru rehberinde açıkça belirtilir” denilmektedir. Bu bağlamda Mevlana Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde proje listesi ilan edilmeden önce herhangi bir aşamada iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri, Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- 9 Projenin uygulanacağı yapı/işyeri/işletmeye vb. ilişkin, ya başvuru sahibinin kanuni sahibi ve işletmecisi olması, ya da eğer değilse program ilan tarihinden sonraki bir yılı kapsayacak kira kontratı/protokol/tahsis sözleşmesi ya da tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge vb. sunması ve kiralanılan yapılar için yapı değiştirme konusunda mülk sahibinin muvafakatının olması gerekmektedir.
- 10 Bu Program çerçevesinde, Yeminli Mali Müşavir denetimi, Ekspertiz bedeli, Bakanlık & Ajans Görünürlükleri faaliyetlerinin yapılması ve maliyetlerinin yararlanıcı tarafından karşılanması beklenmekte olup bu kalemlerin giderleri bütçeye yazılmamalıdır.
- 11 **Bu programın öncelikleri çerçevesinde yeterli/uygun desteklenecek proje olmadığı durumda öncelikler arası kaynak aktarımı yapılabilecektir.**



2. 5 BAŞVURU SAHİPLERİNİN UYMALARI GEREKEN KURALLAR

A. Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahiplerinin uyması gereken kurallar:

- 1 Planlanan projenin amaçları, hedefleri net olarak ortaya konulmalıdır. Bu amaçlara ne ölçüde ulaşılabildiğini belirlemek için de beklenen çıktılar ve somut göstergeler net şekilde tanımlanmalıdır.
- 2 Yatırımını Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya, Karaman) yapması ve resmi sicil kaydı olması ve merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması gerekmektedir. Ancak TR52 bölgesinde faaliyet göstermeyenler ile işletmesini kurmamış olanlar ise sözleşme aşamasında bu belgeleri sunmalıdır (ticaret sicil gazetesi vb.).
- 3 Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu hususlar KAYS üzerinden takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, hangi aşamada olduğuna bakılmaksızın proje ile ilgili işlem yapılır.
- 4 Başvuru sahipleri, başka fon kaynakları aracılığı ile desteklenen **aynı proje ve/veya faaliyetler** için Ajans'tan destek alamazlar.

B. Ayrıca, başvuru sahiplerinin destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar
- d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar
- e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler
- f) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar
- g) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler
- h) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar
 - Söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar
- i) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar

Yukarıda (a) ve (f)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **2 (iki) yıl**; (b), (c), (d), (e) ve (g)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı kararın tebliğ tarihinden itibaren **4 (dört) yıl**; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; için ise **süresiz** olarak söz konusudur

Başvuru sahibi, “İmalat Sanayinde Verimliliğinin Artırılması ve İlçelerde Genç İstihdamının Sağlanması Finansman Desteği Programı” Başvuru Formunda (Başvuru Formu) yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi’nde, (a)’dan (ğ)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediğine dair beyanda bulunmalıdır. Beyanname, başvuru sahibinin yetkili/yasal temsilci(ler)i tarafından imzalanmalıdır.

2.6 PROJE UYGULAMA SÜRESİ VE YERİ

Proje Uygulama Süresi:

- Proje uygulama süresi azami altı (6) aydır.
- Sözleşme, başvuru sahibi tarafından KAYS'ta imzalandığı tarihte ya da en son tarafın imzaladığı tarihte yürürlüğe girer. Proje uygulanmasının başlangıç tarihi ise sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonraki gün olarak kabul edilir.
- Projenin tamamlandığı tarih ise sözleşmede belirtilen proje uygulama süresinin bittiği gün olarak esas alınır.

Proje Yeri: Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR52 Düzey 2 Bölgesi’nde Konya ve Karaman illerinde gerçekleştirilmelidir. Ancak eğitim, pazar geliştirme, pazar arayışı, tescil işlemleri, sergi, konferans, fuar, ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

2.7 PROJE DESTEK SAYISI

Bu mali destek programı kapsamında, bir başvuru sahibi 1 (bir) proje başvurusunda bulunabilir ve 1 (bir) projesi için mali destek alabilir.

Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kâr amacı güden tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona ermesini izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu hususlar KAYS bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Bununla birlikte bu program kapsamında tüm başvuru sahiplerine aynı “fırsat eşitliğini” sağlamak için şirketler topluluğu, grup, holding gibi yapıların içerisinde yer alan sadece tek bir tüzel kişiliğin başvurusu kabul edilir. Aynı şirketler topluluğu, grup, holding gibi yapıların içerisinde yer alan kuruluşların birden fazla başvurusu bulunması halinde; ilk başvurudan (geri çekilse dahi) sonraki başvuru(lar) ön inceleme aşamasında elenir ve daha sonraki aşamalara geçemez(ler).

2.8 AJANS TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam **Program Bütçe Tutarı 20.000.000 TL**'dir. Mevlana Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları revize etme, kısmen veya tamamen kullanılmama hakkını saklı tutar.

Ajans tarafından sağlanacak **finansman desteği** aşağıda belirtilen limitler dâhilinde sunulan proje bütçeleri üzerinden hesaplanacaktır.

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------|
| Toplam Finansman Bütçesi | 20.000.000 TL | | |
| | Öncelik 1 ve 2 için: 10.000.000 TL | Öncelik 3 için: 7.000.000 TL | Öncelik 4 için: 3.000.000 TL |
| Proje Başına Finansman Desteği Bütçesi | Asgari 200.000 TL | | Azami 2.000.000 TL |
| Finansman Oranı | <ul style="list-style-type: none"> % 100 (Tamamı) | | |
| Kredi Vadesi | Geri Ödeme Süresi | 24 Ay | |
| | Geri Ödemesiz Süre | 6 Ay | |
| | Geri Ödeme Dönemleri | Üçer (3) aylık dilimler halinde yedi (7) eşit taksit | |
| Proje Süresi | <ul style="list-style-type: none"> Azami Altı (6) Ay* | | |
| Başvuru Sayısı | <ul style="list-style-type: none"> 1 adet | | |
| Destek Sayısı | <ul style="list-style-type: none"> 1 adet | | |
| *Proje uygulama süresinin kısa olması nedeni ile Türkiye’de üretilmiş ve/veya Türkiye’de mevcut ekipmanların alınması tercih edilmedir. | | | |

Program kapsamında, Ajans ile aracı kuruluş arasında yapılan protokolde belirlenen oran üzerinden başarılı bulunan projelerin kar payı giderleri hesaplanacak ve bu giderler Ajans tarafından karşılanacaktır. Bu program kapsamında **Katma Değer Vergisi (KDV) uygun maliyettir**. KDV'nin proje bütçesinden karşılanabilmesi için proje kapsamındaki mal, malzeme, ekipman, hizmet vb. alımların KDV dahil maliyetleri ile birlikte bütçeye yazılması gerekmekte olup aksi durumda KDV uygun maliyet olarak değerlendirilmeyecektir.

Sözleşmenin imzalanmasından önceki bütçe kontrolü sürecinde, gerekli durumlarda proje bütçesinde değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ajansın destek miktarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bütçe kontrolü sürecinde program kapsamında uygun olmayan ve/veya projede gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgisi olmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda bunlar bütçeden çıkarılacaktır. Ayrıca, piyasa rayiçlerini yansıtmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda da bu maliyetler revize edilebilecektir. Aynı husus proje uygulama sürecinde yapılacak fiili harcamalar için de geçerlidir.

2.9 GERİ ÖDEME SÜRESİ

Geri Ödeme Süresi:

Geri Ödeme süresi, projenin ilgili ekipman(lar)ın satın almasına ilişkin kredinin kullanılması ile başlar. Bu Program kapsamında;

- **Kredi vadesi** (Geri Ödeme Süresi) 24 (yirmi dört) aydır.
- **Geri ödemesiz süre** 6 (altı) aydır. Fiilen ilk taksitin ödeme başlangıcı üç ay sonra başlar.
- **Geri Ödeme Dönemleri** üçer (3) aylık dilimler halinde yedi (7) eşit taksittir.

Örnek olarak 1 MTL ve 5 MTL tutarındaki krediler için “taslak” ödeme planı aşağıda yer almaktadır:

- Kar oranı, komisyon tutarı vb. hususlar her bir kredinin kullanılacağı tarihte aracı kuruluş tarafından belirlenecek güncel değerler üzerinden hesaplanacaktır.
- Ajans tarafından aşağıdaki görselde sadece “kar payı” ve “BSMV” bölümlerinde yer alan tutarlar karşılanacak olup bunun dışında kalan kredi kullanımına ilişkin diğer tüm giderler (komisyon, her türlü masraf, KKDF vb.) yararlanıcıya ait olacaktır.

| “TASLAK” ÖDEME PLANI | | | | | | |
|---|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| 200 BİN TL, BSMV + KAR; 6 AY ÖDEMESİZ 3 AYDA 1 ÖDEME VE 24 AY MUTLAK VADE | | | | | | |
| No | Vade Tarihi | Tutar | Anapara | Kar | BSMV | Kalan Anapara |
| 1 | 07/12/2022 | 137,964.42 | 61,597.47 | 72,730.43 | 3,636.52 | 703,402.53 |
| 2 | 07/03/2023 | 137,964.42 | 104,227.63 | 32,130.28 | 1,606.51 | 599,174.90 |
| 3 | 07/06/2023 | 137,964.42 | 108,573.30 | 27,991.54 | 1,399.58 | 490,601.60 |
| 4 | 07/09/2023 | 137,964.42 | 113,899.11 | 22,919.34 | 1,145.97 | 376,702.49 |
| 5 | 07/12/2023 | 137,964.42 | 119,691.58 | 17,402.70 | 870.14 | 257,010.91 |
| 6 | 07/03/2024 | 137,964.42 | 125,497.51 | 11,873.25 | 593.66 | 131,513.40 |
| 7 | 07/06/2024 | 137,964.48 | 131,513.40 | 6,143.89 | 307.19 | - |
| | | 965.751,00 | 765.000,00 | 191.191,43 | 9.559,57 | |

| “TASLAK” ÖDEME PLANI | | | | | | |
|--|------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|--------------|
| 2 MİLYON TL, BSMV + KAR; 6 AY ÖDEMESİZ 3 AYDA 1 ÖDEME VE 24 AY MUTLAK VADE | | | | | | |
| No | Vade | Tutar | Anapara | Kar | BSMV | Kalan |
| 1 | 07/12/2022 | 1,378,742.54 | 615,572.12 | 726,828.97 | 36,341.45 | 7,029,427.88 |
| 2 | 07/03/2023 | 1,378,742.54 | 1,041,595.06 | 321,092.84 | 16,054.64 | 5,987,832.82 |
| 3 | 07/06/2023 | 1,378,742.54 | 1,085,023.51 | 279,732.41 | 13,986.62 | 4,902,809.31 |
| 4 | 07/09/2023 | 1,378,742.54 | 1,138,246.78 | 229,043.58 | 11,452.18 | 3,764,562.53 |
| 5 | 07/12/2023 | 1,378,742.54 | 1,196,133.65 | 173,913.23 | 8,695.66 | 2,568,428.88 |
| 6 | 07/03/2024 | 1,378,742.54 | 1,254,154.91 | 118,654.89 | 5,932.74 | 1,314,273.97 |
| 7 | 07/06/2024 | 1,378,742.58 | 1,314,273.97 | 61,398.68 | 3,069.93 | - |
| | | 9.651.197,82 | 7.645.000,00 | 1.910.664,60 | 95.533,22 | |

2.10 MALİYETLERİN UYGUNLUĞU VE İLGİLİ BÜTÇE PRENSİPLERİ

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, başvuru sahibi veya proje ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Program kapsamında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması
- Başvuru sahibi tarafından gerçekleştirilmesi
- Başvuru sahibinin hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Bu program kapsamında, sadece aşağıdaki maddeler uygun maliyetler olarak sayılmaktadır.

- Ekipman/ teçhizat/ donanım satın alma maliyetleri,
- KDV giderleri.

| EK B-1. FAALİYET BÜTÇESİ* | Birim | Miktar | Birim Maliyet (TL) | Toplam Maliyet (TL) | Açıklamalar |
|---|-------|--------|--------------------|---------------------|---|
| 3. Ekipman ve Malzeme | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | BÜTÇE, EKİPMANLARIN OLABİLDİĞİNCE TEK SEFERDE ALINMASINA YÖNELİK HAZIRLANMALIDIR |
| 3.1 Mobilya, bilgisayar donanımı | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.2 Makineler, teçhizat | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.3 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | |
| Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı | | | | 0,00 | |
| 5. Diğer maliyetler, hizmetler | | | | | ZORUNLUDUR ANCAK BAŞVURU SAHİBİ KENDİ İMKÂNLARI İLE KARŞILAMALIDIR. |
| 5.3.1 Yeminli Mali Müşavir denetimi | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | |
| 5.3.1 Ekspertiz bedeli | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | |
| 5.8 Tanıtım faaliyetleri (Ajans Görünürlüğü) | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | |
| 9. Toplam uygun proje maliyeti | | | | 0,00 | |
| *Yatırım Teşvik Belgesi kullanılmayacak bütçe kalemleri KDV dahil, Yatırım Teşvik Belgesi kullanılacak bütçe kalemleri KDV hariç hazırlanmalıdır. | | | | | |

3. UYGUN OLMAYAN HUSUSLAR

3.1 UYGUN OLMAYAN FAALİYETLER

Bu programda uygun faaliyet olarak kabul edilmeyecek olan faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

Aşağıda belirtilen sektörlerle ilgili projeler bu desteklerden faydalanamaz;

1. Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan içeceklerin üretimi,
2. Talih oyunları sektörüne dâhil olan herhangi bir şirketin işletmesi,
3. Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
4. Gayrimenkul yatırımları.
5. Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
6. Tütün mamulü üreticileri ve tütün işleme tesisleri,

Aşağıda belirtilen proje ve faaliyetler, finansman desteği kapsamında Mevlana Kalkınma Ajansı tarafından desteklenemez:

1. Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler,
2. Hukuka, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı proje ve faaliyetler.

Bunlarla birlikte;

- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler,
- Programın amaç ve öncelikleri kapsamında olmayan faaliyetler/projeler/başvurular,
- İnsan Kaynakları faaliyetleri,
- Seyahat, yolculuk, harcırah faaliyetleri,
- Öncelik 1 ve 2'de CNC, lazer kesim, ambalaj vs paketleme makineleri alımlarına yönelik faaliyetler,
- Güneş enerjisi santrali kurulumuna yönelik faaliyetler,
- Canlı hayvan, ağaç/fide alımı veya arazi düzenlemesine yönelik faaliyetler,
- Yapım/tadilat işlerine yönelik faaliyetler,
- Hammadde alımlarına yönelik faaliyetler,
- Leasing (finansal kiralama) yoluyla makine ekipman alımına yönelik başvurular,
- Franchise içeren faaliyetler/projeler/başvurular,
- Sadece toptan ve perakende ticaret veya aracılık (Sadece alım-satım-bayilik, yarı bayilik, komisyonculuk) içeren faaliyetler/projeler/başvurular,
- Sadece eğitim, gezi, fuar, festival, tanıtım vb. faaliyetlerden oluşan yatırımlar,
- Belge ve sertifika alımı içermeyen eğitim ve danışmanlıklara yönelik yatırımlar,
- Tüm kanuni izin ve ruhsatları olmayan (sözleşme aşamasına kadar tüm ilgili izinler ve ruhsatlar alınmalıdır) faaliyetler/projeler/başvurular,
- Hibe ve kredi verme amaçlı projeler (başkalarına maddi veya ayni destek amaçlı),
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, KOSGEB, Avrupa Birliği vb. ulusal veya uluslararası başka kaynaklardan desteklenen faaliyetler/projeler/başvurular,
- Devlet bütçesinden veya diğer destek kaynaklarından halen finanse edilen (yatırım teşvik belgesi hariç), finansmanı sağlanma sürecinde olan faaliyetler/projeler/başvurular,
- Toptan ve/veya perakende ticaretine yönelik faaliyetler/projeler/başvurular,

- Projenin uygulanması için danışmanlık hizmeti alımını içeren faaliyetler/projeler/başvurular,
- Katılım Bankacılığı ilke ve standartlarına uygun olmayan faaliyetler/projeler/başvurular,

Bu finansman desteği kapsamında uygun değildir.

3.2 UYGUN OLMAYAN MALİYETLER

Başvuru formunda yer verilmeyen bir hususa bütçede yer verilmesi mümkün olmayacaktır. Başvuru formu ile bütçe arasında tutarsızlık olması halinde, başvuru formunda yer verilmeyen hususlara ilişkin bütçe kalemleri bütçe revizyonu aşamasında çıkarılacaktır. Gerekçesi açıklanmamış ya da gerekçesi yetersiz olan, proje amacıyla ilgisiz bütçe kalemleri, Ajans tarafından yapılacak bütçe revizyonlarında uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Mevlana Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçeyi netleştirmek için maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Ajans tarafından yapılabilecek bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyeti ve destek tutarı azalabilir. Aşağıda sıralanan maliyetler hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir;

- İnsan Kaynakları maliyetleri,
- Seyahat, yolculuk, harcırah maliyetleri,
- Öncelik 1 ve 2'de CNC, lazer kesim, ambalaj vs paketleme makineleri alımlarına yönelik maliyetler,
- Güneş ve rüzgâr enerjisi santrallerinin kurulumuna yönelik maliyetler,
- Canlı hayvan, ağaç/fide alımı veya arazi düzenlemesine yönelik maliyetler,
- Yapım/tadilat maliyetleri,
- Hammadde maliyetleri,
- Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.) (Masraflar kredi tutarından ayrı olarak hesaplanıp başvuru sahibi tarafından Aracı Kuruma ödenecektir.),
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin Gümrük Vergisi,
- Krediyeye ilişkin hesaplanan kar payı gideri dışında herhangi bir sebepten kaynaklanan her türlü maliyet,
- Her türlü taşıt alımı maliyetleri,
- Makine-ekipman kiralama giderleri,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- Geçerli bir belge alınmasını içermeyen sadece eğitim amaçlı maliyetler,
- Proje faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olmayan maliyetler,
- Personel maliyetleri,
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,

- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, istimplâk bedelleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Yararlanıcı dışındaki farklı kişiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile Yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Katılım Bankacılığı ilke ve standartlarına uygun olmayan maliyetler.

4. BAŞVURU SÜRECİ

Başvurular başvuru rehberinde belirtilen esas ve usullere uygun yapılmalıdır. Başvuru formu ve ekleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) elektronik ortamda doldurulduktan sonra başvuru sırasında istenen destekleyici belgeler sisteme yüklenmelidir.

4.1 BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER

Başvuru formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır. Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Başvuru formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya başvuru formundaki bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Aracı Kuruma Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler (Kredi Uygunluk Belgesi Almak için):

Destek başvurularının yapılabilmesi için aracı kurumdan kredi uygunluk belgesi almak gerekmektedir. Bu belge için aracı kuruma sunulması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir.

1. Geçmiş 3 yıla ait vergi beyannameleri ve ilgili dönemlerin detay mizanı,
2. Proforma fatura,
3. Ortak Kimlik Fotokopileri,
4. Faaliyet Belgesi ,
5. Oda Kayıt Belgesi,
6. Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi,
7. Vergi Levhası Fotokopisi,
8. Güncel İmza Sirküleri,
9. Hazirun Cetveli (A.Ş.ler için),
10. İmalat firmaları için Kapasite Raporu,
11. Tapu fotokopileri ve araç parkına ait ruhsat bilgileri,
12. Güncel findeks raporu (Banka Limit /Risk Raporu),

13. Banka Limit Risk Bilgileri (Findeks Raporu),
14. Yatırımlar varsa detaylı bilgi ve/veya Fizibilite Raporu,
15. Mevzuata tabi ise; Bağımsız Denetim Raporları Bağımsız Denetim Firması İle İmzalanmış Sözleşme Örneği,
16. Mevzuata tabi ise; JCR Raporları ve son döneme ait JCR Firması İle İmzalanmış Sözleşme Örneği.

MEVKA'ya Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler: Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir. Başvuru sırasında sunulması gereken destekleyici belgeler aşağıda listelenmiştir:

1. Başvuru sahibinin program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı kurumdan alınmış **kredi uygunluk yazısı veya kredi uygunluk yazısı için başvuru belgesi** (Başvuru sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan Bütçe ve Proforma Faturalara eşit veya büyük olmalıdır. Aksi halde proje reddedilecektir)
2. Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri **yetkilendirme kararı**,
3. Başvuru sahibi kuruluşun Kuruluş **Sicil Gazetesi** dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri,
4. Başvuru sahibinin, **sözleşme tarihinden önce kurulmuş** olduğunu gösterir belge (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden bir ya da birkaçı) (Faaliyet Belgesi veya Oda Kayıt Belgesi sunulması durumunda bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir).
5. Başvuru sahibinin çalışan personel sayısının gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge veya barkotlu internet çıktısı,
6. Projenin tüm maliyet kalemlerine ilişkin Teknik Şartname/Şartnameler ve her bir Teknik Şartname için bir adet imzalı kaşeli TL cinsinden ve KDV dâhil olarak düzenlenmiş güncel Proforma Fatura. (sunulan proforma faturadaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir). Proformada ilgili ürünün hangi ülkede yapıldığını da gösterir bilgi de yer almalıdır.

- Başvuru sahibi, bu belgelerden kendi durumuna uygun olanları sunacaktır.
- Bu belgelerin eksik olması ve verilen süre içerisinde tamamlanmaması durumunda başvuru, Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacak ve reddedilecektir.

Başvuru aşamasında başvuru sahibinin yararına olabilecek destekleyici belgeler:

Aşağıda yer alan belgelerin sunulması zorunlu olmamakla birlikte, sunulması durumunda değerlendirme aşamasında başvuru sahibine avantaj sağlayacaktır.

- Varsa işletme vaziyet planı, iş akış şeması,
- Varsa işletme ihracat numarası ve en son alınan sipariş belgesi ile teslimine ilişkin onaylı belgeler (onaylı Sipariş Formu, Fatura, Gümrük Beyannamesi, Konşimento, ihracat yaptığı miktarı gösterir onaylı belge vb.),
- Şahıs işletmeleri için mali yapısını gösteren Banka Hesap Dökümü, işletme sahibinin Mal Varlığı Beyannamesi, Teminat Mektubu, İşletme Defteri vb. belgeler,
- Varsa ISO 14064 Enerji Etüdü vb. belgeler,
- Varsa Tescilli Marka, Coğrafi İşaret, Endüstriyel Tasarım, Patent vb.

Başvurular KAYS üzerinden çevrimiçi yapılmakta olup Taahhütname dışında **MATBU BELGE VE/VEYA DOSYA TALEP** edilmemektedir. Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi üzerinden elektronik ortamda doldurulacaktır.** Taahhütname elektronik veya ıslak imzalı olarak Ajansa sunulmalıdır (**Ancak Ajansa başvuru için gelmeden önce bu taahhütname elektronik ortamda taratılarak pyb@mevka.org.tr adresine gönderilmelidir.**)

| KAYS ÜZERİNDE HAZIRLANACAK/YÜKLENECEK BELGELER AŞAĞIDAKİ GİBİDİR. | | | |
|--|---|---|----------------------------------|
| Taahhütname | Elektronik imza veya ıslak imza ile imzalandıktan sonra, önce e-posta ile gönderilmeli sonrasında ise Ajans sunulması için belirlenen son tarih ve saatten önce Ajans'a getirilmelidir. | | |
| Aşağıda ver alan dokümanlar KAYS'a yüklenmelidir. | | | |
| # | BELGE(LER) | AÇIKLAMALAR | Zorunlu/ Avantaj Sağlayıcı |
| <u>Projeye Yönelik Ek Belgeler:</u> | | | |
| 1. | EK 1: Kredi Uygunluk Yazısı | En az proje bütçesi kadar “imzalı ve kaşeli kredi uygunluk yazısı” veya “kredi uygunluk başvurusu yazısı için başvurulduğuna dair belge” sunulmuştur. | Zorunlu |
| 2. | EK 2: Resmi Kuruluş / Kayıt Belgesi | Başvuru sahibinin TR52 Bölgesinde kurulu olduğunu ve KOBİ olduğunu gösterir belge. | Zorunlu |
| 3. | EK 3: Yetkili Organ Kararı ve Projede Temsil ve İmza Yetki Belgesi | Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Ajansa proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin başvuru sahibinin yetkili karar organının aldığı karar ve yetkili kişilere ait imza sirküleri. | Zorunlu |
| 4. | EK 4: Teknik Şartname (ler) | • Ekte Hazır Form: Bütçede yer alan tüm ekipman ve hizmet alımları için, detaylı teknik şartname KAYS'a yüklenmelidir. | Zorunlu |
| 5. | EK-5: Proforma Fatura(lar) | Bütçede yer alan tüm ekipman ve hizmet alımları için, TL cinsinden ve KDV dahil olarak düzenlenmiş proforma fatura eklenmelidir. | Zorunlu |

KAYS ÜZERİNDE HAZIRLANACAK/YÜKLENECEK BELGELER AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

| | | | |
|----|---|---|--------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Bu proforma faturanın ekinde proformayı veren firma tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş teknik şartname olacaktır. Proforma ile birlikte alınması istenen ekipman(lar)ın/ ürünlerin menşe şahadetnamesi ve eğer var ise yerli malı belgeleri de sunulmalıdır. eğer bu belge yok ise proformada söz konusu ekipman(lar)ın/ürünlerin hangi ülkede üretildiğinin bilgisi olmalıdır. | |
| 6. | EK 6: Öncelik-2 kapsamında Enerji Verimlilik Etüdü Belgesi | Öncelik-2 kapsamında sunulacak başvurular çerçevesinde, daha önce akredite edilmiş kurumlar tarafından Enerji Verimliliği Etüdü yapılmış ve belgesi sunulmuş ise doğrudan 5 puan verilecektir. (https://evcedyetkilendirme.enerji.gov.tr/verimlilik/y_yetki_b_a_d_sirketler.aspx) | Avantaj Sağlayıcı |
| 7. | EK 7: Proje Özeti | Ekte Hazır Form: Projenin kısa özetini içeren bilgiler. | Zorunlu |

NOTLAR:

- KAYS'a yüklenen tüm belgelerin orijinalleri ve Ajans tarafından talep edilen diğer belgeler destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında istenecektir.
- Başvuru sahibinin mevzuatta belirtilen süre içerisinde sözleşmeye davet mektubunda belirtilen belgeleri herhangi bir sebeple getirememesi durumunda sözleşme imzalama hakkını kaybeder.

4. 2 SÖZLEŞME İMZALAMA SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER

Sözleşme imzalama sırasında sunulması gereken belgeler aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

| SÖZLEŞME İMZALAMA SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER* (Tüm belgelerin asılları getirilecektir) | | |
|--|--|---|
| NO | BELGE (LER) | AÇIKLAMALAR |
| 1. | Resmi Kayıt Belgesi | Başvuru aşamasında TR52 bölgesinde faaliyet göstermeyenler ile işletmesini kurmamış olan başvuru sahibinin TR52 bölgesinde faaliyet gösterdiğini belgeleyen sicil ve vergi kaydının bulunduğu resmi kayıt belgesi ve kuruluş sözleşmesi (sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi nüshası gibi) • Başvuru sahibi ve varsa projede yer alan her bir ortak için ayrı ayrı sunulmalıdır. |
| 2. | Temsil ve İlam Belgesi | Başvuru sahibini temsil ve ilzama (sözleşme imzalamaya) yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı |
| 3. | Vergi Borcu Bulunmadığının Belgesi | Vergi borcu bulunmadığına veya borcunun yapılandırıldığına dair güncel belge |
| 4. | Sosyal Güvenlik Kurumuna Borcu Bulunmadığının Belgesi | Sözleşme tarihi itibarıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu bulunmadığına veya borcunun yapılandırıldığına dair güncel belge |
| 5. | Haciz İşlemlerinin Bulunmadığının Belgesi | Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü (yüzde üç) kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge |
| 6. | Mülkiyet Belgesi | Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge (tapu vb), Arazinin imar durumu ile ilgili belge, • Varsa proje uygulama sahası tahsis belgesi, • Kiracı ise "tasdikli kira kontratı." |
| 7. | Kimlik Beyan Formu | EK VII Kimlik Beyan Formu |
| 8. | Mali Kimlik Formu | EK VI Mali Kimlik Formu |
| 9. | Proje İçin Özel Düzenlenmiş Banka Hesap | Yararlanıcılar; projeye özel olarak sözleşmeye davet mektubunda belirtilecek banka ve şube nezdinde, sadece proje harcamalarının yapılacağı bir hesap açacaklardır. Mali kimlik formu ve hesap cüzdanı |

| SÖZLEŞME İMZALAMA SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN BELGELER* | | |
|---|---|---|
| (Tüm belgelerin asılları getirilecektir) | | |
| NO | BELGE (LER) | AÇIKLAMALAR |
| | Cüzdanı Fotokopisi | İlgili banka tarafından onaylanacaktır. |
| 10. | Mali Kontrol Taahhütname | Başvuru sahipleri, bu belgeyi <i>Ajans internet</i> sitesinden indirip dolduracak ve banka onaylı olarak sözleşme imzalanması aşamasında hazır bulunduracaklardır. |
| 11. | Çevresel Etki Değerlendirmesi Belgesi | Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) veya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan söz konusu yatırım için ÇED mevzuatına göre yürütülebileceğini teyit eden resmi yazı |
| 12. | Damga Vergisi Belgesi veya Muafiyeti Belgesi | Proje toplam bütçesinin sözleşme döneminde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen oranında damga vergisinin Maliye veznesine yatırıldığına dair belge; Damga Vergisinden muaf ise muafiyete ilişkin belge |
| 13. | SGK dökümü | Başvuru sahibinin (işletmesini kurmamış gerçek kişiler hariç) istihdam ettiği personel sayısını gösteren sözleşme tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı <ul style="list-style-type: none"> • TR52 bölgesinde işletmesini kurmamış olanlar ise sözleşme aşamasında bu belgeleri sunacaklardır. |
| *Yukarıda talep edilen belgelere ek olarak sözleşme aşamasında ek bilgi ve/veya belge talep edilebilir. | | |



4.3 BAŞVURU NASIL VE NEREYE YAPILACAKTIR?

Başvurular, ilgili Aracı Kuruma ve Ajans'a olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:

Başvuru sahibi ilk olarak **programın ilan tarihinden sonra** Vakıf Katılım Bankası A.Ş. adlı aracı kuruluşun aşağıdaki şubesinden **“imzalı ve kaşeli kredi uygunluk yazısı”** temin etmesi ya da bu yazı için ilgili aracı kuruluşa başvuruda bulunduğunu belgeleyen dökümanların diğer belgeler ile birlikte Ajans'a sunması gerekmektedir.

Vakıf Katılım Konya Şubesi
Şükran Mahallesi, Mevlana Caddesi, No: 8
42040 Meram / KONYA
Tel: 0850 582 6004

Katılım bankası tarafından imzalı ve kaşeli Kredi Uygunluk Yazısı bulunmayan veya kredi talebi henüz sonuçlandırılmamış veya projenin ön inceleme aşamasına kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunduğunu belgeleyemeyen başvuru sahiplerinin başvuruları, ön inceleme aşamasında reddedilir.

Kredi uygunluk talepleri olumsuz sonuçlanan başvurular, Teknik ve Mali Değerlendirme sürecine alınmaz ve ön inceleme aşamasında reddedilir. Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır.

Aracı Kurum tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, en geç başvuru rehberinde belirtilen **son başvuru tarihinden 20 gün önce destekleyici belgeler ile aracı kuruluşa başvurulması başvuru sahibinin yararına**dır.

- Başvurular, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>
- Matbu başvuru ve/veya başvuru paketi kabul edilmeyecektir.
- İmzalı taahhütname mutlaka zamanından önce Ajansa getirilmelidir .

Sisteme Ajansın internet sitesi (www.mevka.org.tr) adresinden ulaşılabilecektir. Projeye ilişkin KAYS üzerindeki tüm işlemler bir kişi tarafından yapılacağı için bu kişinin başvuru sahibinin personeli arasından yetkilendirilen bir kişi olmasına dikkat edilmelidir.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Ancak e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olabilir. Taahhütnameler son başvuru tarihinden itibaren **en geç beş (5) iş günü** içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

| KONYA | KARAMAN |
|--|---|
| T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI Şeyh Sadrettin Mahallesi, Feritpaşa Caddesi. No:18 42040 Meram/KONYA | T.C. MEVLANA KALKINMA AJANSI Karaman Yatırım Destek Ofisi Ahi Osman Mahallesi, İsmet Paşa Caddesi No: 2 Daire: 2 70100 Merkez/KARAMAN |

Bu durumda taahhütnameini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

KAYS üzerinden “TAAHHÜTNAME EVRAĞI İMZALA/GÖRÜNTÜLE” sekmesine tıklanarak taahhütname oluşturulur ve e-imzalanarak başvuru işlemi tamamlanır. Bu adımın “Taahhütnamenin e-İmzası / Teslimi” için belirlenmiş olan son başvuru zamanına kadar tamamlanmış olması gerekmektedir.

Başvuru aşamasında sadece “elektronik/ıslak imzalı” TAAHHÜTNAME getirilecektir. Ancak, taahhütname Ajansa getirilmeden önce taratılarak pyb@mevka.org.tr adresine gönderilmesi başvuru alımındaki kayıt sürecini hızlandıracaktır.

Taahhütname dışındaki belgeler Ajans tarafından kabul edilmeyecek ve sahibine iade edilecektir.

4.4 BAŞVURULARIN ALINMASI İÇİN SON TARİH

**Başvuruların KAYS’a girilmesi için son tarih 24 Temmuz 2022; Saat: 23:59
Taahhütnamelerin Ajans’a sunulması için son 29 Temmuz 2022; Saat: 18:00’dır.**

KAYS'tan çıktısı alınan başvuru formu ve diğer destekleyici belgelerle birlikte son başvuru tarihinden önce Ajansa teslim edildiğinde başvuru işlemi tamamlanmış olacaktır.

Başvuru süresi dolduktan sonra Ajansa yapılan başvurular, KAYS'da daha önce yapılmış olsa dahi, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4.5 DAHA FAZLA BİLGİ ALMAK İÇİN

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz:

E-posta adresi: pyb@mevka.org.tr

Faks: 0 (332) 236 46 91

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra aşağıdaki adreste yayınlanacaktır. Bununla birlikte benzer/tekrar olan sorular guruplanarak cevaplandırılacaktır.

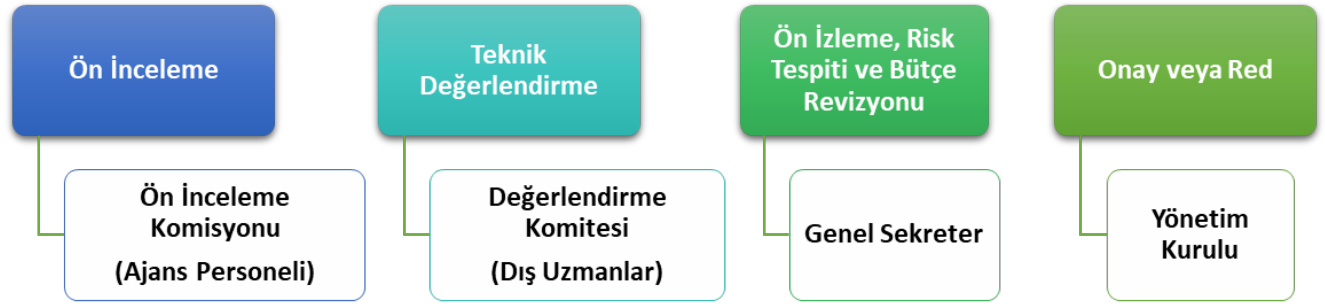
www.mevka.org.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ SÜRECİ

Değerlendirme ile süreç akışı aşağıdaki özet şemada yer almaktadır:



Değerlendirme süreci, Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilen Ön İnceleme ve Değerlendirme Komitesi tarafından yürütülen Teknik ve Mali Değerlendirme olmak üzere iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde Ön İzleme, Risk Tespiti ve Bütçe Revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan Nihai Onay/Ret değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

5. 1 ÖN İNCELEME

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir. Bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle uygunluk kontrolüne tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirme sürecine alınmayacaktır.

| UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ | E | H |
|--|---|---|
| 1. Başvuru sahibi uygundur. | | |
| 2. Bu destek programında şirketler topluluğu, grup, holding gibi yapıların içerisinde yer alan ilk ve tek başvurusudur (Akabinde sunulan başvurular Ön İnceleme aşamasında elenir ve daha sonraki değerlendirme aşamalarına geçemez(ler)). | | |
| 3. Başvuru sahibi; a) Bu programın, KAYS üzerinden son başvuru tarihi itibari ile daha önceki bir yıllık süre içerisinde ajans proje teklif çağrısı kapsamında sözleşme imzalamamıştır (Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 10. Maddesi). b) Daha önceki mali destek programlarında sözleşme imzalamış ancak, nihai ödemenin yapıldığı tarihi veya fesih tarihini izleyen bir yıllık süre geçmiştir. | | |
| 4. Proje TR52 Düzey 2 Bölgesinde (Konya-Karaman) uygulanacaktır. | | |

| İDARİ KRİTERLER LİSTESİ | E | H | GD |
|--|---|---|----|
| 1. Kredi Uygunluk Yazısı veya Kredi Uygunluk Yazısı için başvuru belgesi sunulmuştur. Başvuruda veya Ön İnceleme aşamasında sunulan Kredi Uygunluk Yazısı mutlaka en az talep edilen destek kadardır. | Bu belge, Ön İnceleme sürecinde belirlenen tarihe kadar sunulmadığı takdirde başvuru elenecek olup değerlendirme aşamasına alınmayacaktır. | | |
| 2. Başvuru standart formata uygun olarak ve Türkçe hazırlanmıştır, | | | |
| 3. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur, | | | |
| 4. EK 1: Kredi Uygunluk Belgesi ya da bunun için ilgili bankaya başvurulduğuna dair belge KAYS'a Yüklenmiştir, | | | |
| 5. EK 2: Resmi Kuruluş/Kayıt belgesi KAYS'a Yüklenmiştir, | | | |
| 6. EK 3: Yetkili Organ Kararı ve İmza Yetkilerine ilişkin Belge yüklenmiştir, | | | |
| 7. EK 4: Teknik Şartname (ler) KAYS'a Yüklenmiştir, | | | |
| 8. EK 5: Proforma Fatura(lar) KAYS'a Yüklenmiştir, | | | |
| 9. EK 6: Öncelik-2 kapsamında akredite edilmiş kurumca hazırlanmış Enerji Verimliliği Etüdü Belgesi KAYS'a Yüklenmiştir. (https://evcedyetkilendirme.enerji.gov.tr/verimlilik/y_yetki_b_a_d_sirketler.aspx) | | | |
| 10. EK 7: Proje Özeti (Word formatında) KAYS'a Yüklenmiştir, | | | |

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

5.2 TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME

Başvurular, Ajans gözetim ve koordinasyonunda, Değerlendirme Komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvurular, bütçe de dâhil olmak üzere, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuru sahibinin mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Teknik ve Mali değerlendirmeler çerçevesinde, bir başvurunun başarılı sayılması için değerlendirme tablosunun 'ilgililik' bölümünde 30 puan üzerinden en az 15 puan ve 'toplamda' 100 puan üzerinden 65 puan alması gerekmektedir.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

| DEĞERLENDİRME TABLOSU | | |
|-----------------------|---|-----------|
| | BÖLÜM | PUAN |
| 1 | Mali ve Operasyonel Kapasite | 20 |
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> Başvuru sahibi proje konusu ve benzer konularda yeterli teknik uzmanlığa ve deneyime sahip mi? | 10 |
| 1.2 | <ul style="list-style-type: none"> Başvuru sahibinin projeyi uygulayabilecek yeterli yönetim kapasitesi bulunmakta mı? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere) | 10 |
| 2 | İlgililik | 30 |
| 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> Proje, Teklif Çağrısının ilgili önceliği ile ne kadar ilgilidir? Projenin ilişkilendirildiği program önceliği ile projenin amaçları, bütçesi, faaliyetleri ve sonuçları arasında bir uyum var mı? | 15 |
| 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> Öncelik 2 kapsamında, akredite edilmiş firma tarafından yapılmış bir Enerji Etüdü Raporu sunulmuş mu? Eğer sunulmamış ise 1 puan verilecektir. <p>https://evcedyetkilendirme.enerji.gov.tr/verimlilik/y_yetki_b_a_d_sirketler.aspx</p> | 5 |
| 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> Proje, istihdam artırılması, ürün ve süreç verimliliğinin artırılması, enerji verimliliğinin artırılmasına, karbon salınımının azaltılması, temiz üretim, sıfır atık, geri dönüşüm, süreç optimizasyonu, ilçelerde ekonomik gelir kaynaklarının geliştirilmesi/çeşitlendirilmesi, ilçelerde yöresel ürün üretimi ve pazarlanması, gibi katma değer unsurlarını içeriyor mu? | 10 |
| 3 | Etki ve Sürdürülebilirlik | 20 |
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none"> Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Faaliyetin katma değer unsurları, bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik | 10 |

| DEĞERLENDİRME TABLOSU | | |
|------------------------------|--|------------|
| | edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)? | |
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? Pazar payı artırılmış mı? Yeni pazara giriş var mı? Ürün/süreç yeniliği var mı? Katma değeri artırılmış ürün/hizmet içeriyor mu? Proje sürdürülebilir kalkınma, iklim değişikliğinin önlenmesi ve çevrenin korunmasına önem veriyor mu? | 10 |
| 4 | Bütçe ve Maliyet Etkinliği | 30 |
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none"> Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi? | 15 |
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none"> Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi? (Piyasa koşullarıyla uyumlu mu?) | 15 |
| | EN YÜKSEK TOPLAM PUAN | 100 |

Değerlendirme ile ilgili sürece yönelik diğer hususlar Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 18. Maddesinin 5, 6, 7 ve 8. paragraflarında belirtilmiştir.

“(5) Başarı sıralaması iki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak tespit edilir.

(6) İki değerlendiricinin başarılı bulduğu projeye vermiş olduğu puanlar arasında yirmi ve üzeri fark olması halinde teklif üçüncü bir değerlendiriciye incelenir. Başarı sıralamasında üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının diğer iki değerlendirme puanına olan farkının birbirine eşit olması halinde başarı puanı yüksek olan değerlendirme puanı ile üçüncü değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanının başarısız olması halinde ilgili proje için değerlendirme süreci yeniden başlatılır.

(7) Bir değerlendiricinin başarılı, diğerinin başarısız bulduğu proje teklifi üçüncü değerlendiriciye incelenir. Üçüncü değerlendiricinin, proje teklifini başarısız bulması halinde, puan farkına bakılmaksızın iki başarısız puanın; başarılı bulması halinde ise iki başarılı puanın aritmetik ortalaması alınır. Ancak başarılı puanlar arasındaki farkın yirmi ve üzeri olması durumunda ilgili proje için değerlendirme süreci yeniden başlatılır. Yeniden değerlendirme sonucunda da aynı durumun ortaya çıkması halinde proje, ikinci değerlendirme sonuçları göz önünde bulundurularak değerlendirme komitesi tarafından değerlendirilir.

(8) Genel sekreterlik, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az %20 ise 1, en az %30 ise 2, en az %40 ise 3, en az %50 ise 4, yüzde %75 ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.

(9) Başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Yapılan puanlamada, altmış beş ve daha fazla ayrıca varsa diğer eşik değerler üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; öncelikle ilgililik bölümü için değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali kapasite ve

işletme kapasitesi bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır. Başarılı bulunan ancak bütçe kısıtı nedeniyle ilk aşamada desteklenemeyecek olan projeler için yedek liste oluşturulur.

Finansman imkânları nispetinde teklif çağrısı kapsamında ilan edilen mali destek programları için desteklenmeye değer yeterli sayıda proje bulunmadığının değerlendirme komitesi raporu ile sabit olması halinde genel sekreter ilgili teklif çağrısının artan bütçesini kabul etmeye veya yeterli başvurusu ve projesi olan başka Resmî Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ödenek aktarılması ile ilgili kısıtları uygulanmaz.”

5.3 DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

1. Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra teslim edilmiştir.
2. Başvuru belgeleri eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
3. Başvuru sahibi uygun değildir.
4. Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
5. Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
6. Proje teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
7. Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
8. Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

5.4 SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Bu aşama Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24. Maddesinin 2. ve 3. paragraflarında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

“(2) Kararlaştırılan (Değişik ibare:RG-14/3/2020-31068)(5) projelere verilecek destekler, söz konusu desteğe ilişkin ilke ve kurallar ile tarafların hak ve yükümlülüklerinin yer alacağı ve başvuru sahibi ile ajans adına yönetim kurulu başkanının veya yönetim kurulunca yetkilendirilen genel sekreterin Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen şekle ve muhtevaya uygun olarak (Ek ibare:RG-14/3/2020-31068)(5) elektronik ortamda imzalayacakları bir sözleşmeye bağlanır. Projenin uygulanmasına ve finansmanına ilişkin hükümler ve yaptırımlar sözleşmede detaylı olarak yer alır.

(3) (Değişik:RG-14/3/2020-31068)(5) Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. **Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri elektronik ortama yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde elektronik ortam üzerinden bildirilir ve bildirim takip eden beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılır. Tebliği müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılmaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.** Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir.”

Bu bağlamda; desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde başvuru sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç beş iş günü içinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on iş günü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme, özellikle aşağıda belirtilen konuları ve diğer hak ve yükümlülükleri düzenler:

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, bütün projelerden, yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan proje hesaplarına ilişkin bir Dış Denetim Raporu talep eder. Bu rapor, proje sonunda nihai ödeme talepleriyle birlikte sunulması gerekmektedir.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin

destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Ödemeler: Projelerin ilgili ödemeleri, aracı kuruluş ile yapılan protokol çerçevesinde ödeme yapılacaktır.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemde sunulacak proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Satın Alma İşlemleri: Bu program kapsamında satın alımlar ilgili aracı kuruluş tarafından gerçekleştirilecektir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.mevka.org.tr) yayınlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Teminatlar: Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden, her bir proje için kullanılan kredi finansmanın “kar payı ödemesi” kadar teminat alınır.

Teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ajans, programın tamamlanmasının ardından, programa/projeyle ilişkin gerekli değerlendirmeleri yapmak amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Başvuru sahipleri de başvuru aşamasında tablodaki göstergeleri kullanacaklardır. Ancak bu **göstergeler mümkün olduğunca gerçekçi ve proje bitiminde erişilebilir nitelikte olmalıdır.**

Öncelik 2'ye yapılan başvurularda "A49 Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı" ve/veya "A50 Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı" adlı göstergeler mutlaka kullanılmalıdır.

| Gösterge | Birim | Açıklamalar |
|--|---------|--|
| 1. A48 Tasarruf Edilen Su Miktarı | m3/yıl | Proje kapsamında tasarruf edilen su miktarı |
| 2. A49 Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı | kWh/yıl | Proje kapsamında tasarruf edilen elektrik enerjisi miktarı |
| 3. A50 Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı | m3 | Proje kapsamında tasarruf edilen doğalgaz miktarı |
| 4. A51 Tasarruf Edilen Hammadde Miktarı | Ton/yıl | Proje kapsamında tasarruf edilen hammadde miktarı |
| 5. A52 Tasarruf Edilen Kimyasal Madde Miktarı | Ton/yıl | Proje kapsamında tasarruf edilen kimyasal madde miktarı |
| 6. G1 Sürekli İstihdam | Kişi | İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında) |
| 7. G3 İstihdam Edilen Engelli Sayısı | Kişi | İstihdam Edilen Toplam Engelli Sayısı (Proje Ekibi Dışında) |
| 8. G4 İstihdam Edilen Kadın Sayısı | Kişi | İstihdam Edilen Toplam Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında) |
| 9. G5 İstihdam Edilen Genç Sayısı | Kişi | İstihdam Edilen Toplam Genç Sayısı (Proje Ekibi Dışında) |
| 10. K2 Yurt İçi Satış Tutarı | TL | Firmanın Yıllık Yurt İçi Satışının Parasal Değeri |
| 11. K3 Yurt Dışı Satış Tutarı | TL | Firmanın Yıllık Yurt Dışı Satışının Parasal Değeri (İhracat Tutarı) |
| 12. K6 Üretim Kapasitesi Adet, | Ton | Firmanın Yıllık Üretim Kapasitesi |
| 13. K7 Üretim Miktarı | | Firmanın Yıllık Üretim Miktarı |
| 14. K8 Makine Sayısı | Adet | Firmanın Sahip Olduğu Makine Sayısı |
| 15. K9 Yerli Makine Sayısı | Adet | Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattında Kullanılan Yerli Makine Sayısı |
| 16. K17 İhracat Yapılan Ülke Sayısı | Adet | Faydalancı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı |
| 17. K18 Ürün Çeşidi Sayısı | Adet | Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı |
| 18. K19 Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı | Adet | Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı |
| 19. K22 Patent Başvuru Sayısı | Adet | Faydalancı İşletme Tarafından Yapılan Patent Başvurusu Sayısı |

| Gösterge | Birim | Açıklamalar |
|---|---------------|---|
| 20. K24 Marka Başvuru Sayısı | Adet | Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı |
| 21. K26 Faydalı Model Başvuru Sayısı | Adet | Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Faydalı Model Başvurusu Sayısı |
| 22. K28 Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı | Adet | Faydalanıcı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Endüstriyel Tasarım Sayısı |
| 23. K34 Soğuk Hava Deposu Kapasitesi | Metreküp, Ton | Proje Kapsamında Oluşturulan Soğuk Hava Deposu Kapasitesi |
| 24. K35 Su Tüketim Miktarı | Metreküp | İşletmenin Yıllık Su Tüketim Miktarı |
| 25. K36 Elektrik Tüketim Miktarı | MWH | İşletmenin Yıllık Elektrik Tüketim Miktarı |
| 26. K37 Doğalgaz Tüketim Miktarı | Metreküp | İşletmenin Yıllık Doğalgaz Tüketim Miktarı |
| 27. K42 Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı | TL | Proje Kapsamında Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı |
| 28. K51 Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı | Adet | Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı |
| 29. K52 Çevre Dostu Ürün Sayısı | Adet | Proje Kapsamında Geliştirilen Çevre Dostu Ürün Sayısı |
| 30. K54 Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı | Adet | Proje Kapsamında Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı |
| 31. K55 Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı | Ton | Proje Kapsamında Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı |
| 32. K62 Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı | Adet | Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı |
| 33. K69 Uygulanan Kaynak Verimliliği Artırıcı Proje Sayısı | Adet | Uygulanan Kaynak Verimliliği Artırıcı Proje Sayısı |
| 34. K88 Uygulanan Kaynak Verimliliği Artırıcı Proje Sayısı | % | Uygulanan Kaynak Verimliliği Artırıcı Proje Sayısı |

7. ÖRNEK BAŞVURU FORMU

T.C.

MEVLANA KALKINMA AJANSI

**İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve İlçelerde Genç İstihdamının Sağlanması
Finansman Desteği Programı**

Başvuru Formu

Referans Numarası: *Başvuru tamamlama işlemi yapıldıktan sonra oluşturulacaktır.*

Son Teslim Tarihi: .../.../2022 **Saat:** ...

| | |
|-------------------------------|--|
| Başvuru Sahibinin Adı: | |
| Projenin Adı: | |

| | |
|----------------------|--|
| Başvuru Kodu: | |
|----------------------|--|

BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU

Size verilen geçici referans numarası başvuru elden teslim edildikten sonra iptal olacaktır. Bu numaranın yerine Ajans tarafından yeni bir referans numarası verilecektir. Size verilecek olan bu yeni numarayı saklayınız.

* Proje Bütçesi alanı, bütçe onaylama işlemi yapıldıktan sonra güncellenmektedir.

İletişim Bilgileri

| 1. İrtibat Kişisi | |
|--------------------------------------|--|
| Adı Soyadı | |
| Telefon Numarası | |
| Faks Numarası | |
| Cep Telefonu Numarası | |
| Posta Adresi | |
| Elektronik Posta Adresi | |
| 2. İrtibat Kişisi | |
| Adı Soyadı | |
| Telefon Numarası | |
| Faks Numarası | |
| Cep Telefonu Numarası | |
| Posta Adresi | |
| Elektronik Posta Adresi | |
| Yararlanıcı | |
| Proje Ortaklarının Sayısı | |
| Yararlanıcının Hukuki Statüsü | |

1. PROJE KÜNYESİ

| | | |
|---|--|--|
| Başvuru Sahibi Kuruluş | | |
| Yasal Statü | | |
| Proje Başlığı | | |
| Öncelik Alanları | | |
| Projenin Süresi | | |
| Proje Ortağı Kuruluşlar | | |
| Projenin Toplam Uygun Maliyet | Mevlana Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Finansman Maliyeti Tutarı (TL) | Başvuru Sahibi Tarafından Ödenecek Finansman Maliyeti Tutarı (TL) |
| | | |
| Projenin Uygulanacağı Coğrafi Alan | | |
| Bölge | İl | İlçe |
| | | |

2. BAŞVURU SAHİBİ BİLGİ FORMU

| | |
|---|--|
| Tam Yasal Adı | |
| Kısaltması | |
| Uyruğu | |
| Yasal Statü | |
| Kuruluş Tarihi | |
| Adres | |
| Bu Proje için 1.İrtibat Kişisi | |
| Cep Telefonu Numarası | |
| İrtibat Kişisinin E-Posta Adresi | |
| Bu Proje için 2.İrtibat Kişisi | |
| Cep Telefonu Numarası | |
| İrtibat Kişisinin E-Posta Adresi | |

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği Mevlana Kalkınma Ajansı'na yazılı olarak bildirilmelidir. Mevlana Kalkınma Ajansı, Başvuru sahibinin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta, adres) ile Başvuru Sahibi ile gerektiğinde temas kuramaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.

3. PROJE TANIMLAMA

3.1 Projenin Gerekçesi

Bu bölümde projenin özel ve genel amaçları belirtilmeli; başvuru sahibinin bu projeye neden ihtiyaç duyduğu, projenin ne gibi sorunlara çözüm sağlayacağı açıklanmalıdır. (4.000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

3.2 Projenin Program Öncelikleri ile İlgisi

Bu bölümde projenin, programın hangi önceliği ile ilgili olduğu belirtilmeli ve bu önceliğe ne şekilde katkı sağlayacağına ilişkin açıklama yapılmalıdır. Buna ek olarak projenin bölgesel ve ulusal stratejilere ne şekilde katkı sağlayacağı da belirtilmelidir. (4.000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

3.3 Beklenen Sonuçlar

Bu bölümde proje sonunda elde edilecek somut çıktılar maddeler halinde belirtilmelidir. (4.000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

3.4 Sürdürülebilirlik

Bu bölümde proje sonuçlarının sürdürülebilirliğinin ne şekilde sağlanacağından söz edilmelidir. (4.000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

3.5 Uzmanlık ve İşletme Kapasitesi

3.5.1 Faaliyet Alanları

Bu bölüm KAYS tarafında otomatik olarak doldurulmaktadır. (500 karakter)

[Doldurulacak Alan]

3.5.2 Kategorilerine Göre Tam Zamanlı ve Yarı Zamanlı Personel Sayısı

Bu bölümde tam zamanlı ve yarı zamanlı personel sayısı belirtilmeli ve bu personelin hangi birimlerde çalıştığından söz edilmelidir. (1.000 karakter)

Tam Zamanlı Personel Sayısı: ...

Yarı Zamanlı Personel Sayısı: ...

[Doldurulacak Alan]

3.5.3 Ekipman ve Ofisler

Bu bölümde başvuru sahibinin halihazırda mevcut olan ekipman ve ofis imkanlarından söz edilmelidir. (1.000 karakter)

[Doldurulacak Alan]

3.6 Banka Bilgileri

| | |
|------------------|--|
| Banka Adı | |
| Şube Adı | |

3.7 Performans Göstergeleri

| Kodu | Gösterge | Birim | Mevcut | Hedef |
|-------------|-----------------|--------------|---------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

BAŞVURU SAHİBİ BEYANI**Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:**

- Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur.
- Başvuru sahibi, projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir.
- Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir.
- Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir.

| 1. Yetkili Kişi | |
|-------------------------|--|
| Adı Soyadı | |
| TC Kimlik No | |
| Pozisyonu/Konumu | |
| Tarih ve Yer | |
| İmza Mühür veya Kaşe | |

| EK B-1. FAALİYET BÜTÇESİ* | Birim | Miktar | Birim Maliyet (TL) | Toplam Maliyet (TL) | Açıklamalar |
|--|-------|--------|--------------------|---------------------|---|
| 3. Ekipman ve Malzeme | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | BÜTÇE, EKİPMANLARIN OLABİLDİĞİNCE TEK SEFERDE ALINMASINA YÖNELİK HAZIRLANMALIDIR |
| 3.1 Mobilya, bilgisayar donanımı | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.2 Makineler, teçhizat | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | |
| 3.3 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | |
| Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı | | | | 0,00 | |
| 5. Diğer maliyetler, hizmetler | | | | | ZORUNLUDUR ANCAK BAŞVURU SAHİBİ KENDİ İMKANLARI İLE KARŞILAMALIDI. |
| 5.3.1 Yeminli mali müşavir denetimi | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | |
| 5.3.1 Ekspertiz bedeli | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | |
| 5.8 Tanıtım faaliyetleri (Ajans Görünürlüğü) | Adet | 1 | 0,00 | 0,00 | |
| 9. Toplam uygun proje maliyeti | | | | 0,00 | |

*Teşvik Belgesi kullanılmayacak bütçe kalemleri KDV dahil, teşvik belgesinin kullanılacak bütçe kalemleri KDV hariç hazırlanmalıdır.

EK B-3. MALİYETLERİN GEREKÇELENDİRİLMESİ

| Giderler | Birim | Açıklama |
|--|--------------|-----------------|
| 3. Ekipman ve Malzeme | | |
| 3.1 Mobilya, bilgisayar donanımı | | |
| 3.2 Makineler, teçhizat | | |
| 3.3 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler | | |
| Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı | | |
| 5. Diğer Maliyetler, Hizmetler | | |
| 5.3.1 Yeminli mali müşavir denetimi | | |
| 5.3.1 Ekspertiz bedeli | | |
| 5.8 Tanıtım faaliyetleri (Ajans Görünürlüğü) | | |
| Giderler | Birim | Açıklama |
| Diğer Maliyetler, Hizmetler Alt Toplamı | | |
| 9. Toplam Uygun Proje Maliyeti | | |

EK B-2. BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

| | TUTAR (TL) |
|--|------------|
| Proje Bütçesi | |
| Kredinin Vadesi (Ay) | |
| Ön Ödemesiz Dönem (Ay) | |
| Projeye Esas Olan Kredi Tutarı (Başvuru Sahibi) | |
| Aktarım Türü | |

ÖZGEÇMİŞ**Projedeki Pozisyonu:****1. Adı Soyadı:****2. Doğum Tarihi:****3. Uyruğu:****4. İletişim Bilgileri (Tel, Faks, E-Posta):****5. Eğitim Bilgileri:**

| Mezun Olunan Öğretim Kurumu | Tarih | Bölüm/Unvan |
|-----------------------------|-------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

6. Dil Becerileri: (1'den 5'e kadar; 1=Temel Düzey, 5=İleri Düzey)

| Dil | Okuma | Yazma | Konuşma |
|-----|-------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7. Mesleki Deneyim:

| Tarih | Yer | Kurum/Kuruluş | Pozisyon | Açıklama |
|-------|-----|---------------|----------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8. Projedeki Pozisyonla İlgili Başlıca Vasıfları:**9. Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar:**

8. BAŞVURU SIRASINDA SUNULMASI GEREKEN EK BELGELER LİSTESİ

KAYS'a yüklenmesi gereken belgeler aşağıdadır.

| | |
|---|-------------------|
| EK 1: Kredi Uygunluk Belgesi | Zorunlu |
| EK 2: Resmi Kuruluş/Kayıt belgesi, | Zorunlu |
| EK 3: Yetkili Organ Kararı ve İmza Yetkisi | Zorunlu |
| EK 4: Teknik Şartname (ler) | Zorunlu |
| EK 5: Proforma Fatura(lar) | Zorunlu |
| EK 6: Öncelik-2 kapsamında Enerji Verimliliği Etüdü Belgesi | Avantaj Sağlayıcı |
| EK 7: Proje Özeti | Zorunlu |

Hatırlatma 1: Tüm belgeleri KAYS'a yüklediniz mi?

Hatırlatma 2: Proje Özetini KAYS'a sadece WORD formatında yüklediniz mi?

9. EKLER

EKLER

EK 1 — KREDİ UYGUNLUK BELGESİ

Aracı bankadan alınan “Kredi Uygunluk Belgesi” sunulacaktır.

EK 2 — RESMİ KURULUŞ/KAYIT BELGESİ

Resmi Kuruluş/Kayıt Belgesi: Başvuru sahiplerinin, TR52 bölgesinde faaliyet yaptığını belgeleyen sicil ve vergi kaydının bulunduğu resmi kayıt belgesi ve kuruluş sözleşmesi (sermaye ve güncel ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sanatkârlar Sicil Gazetesi nüshası gibi)

EK 3 – YETKİLİ ORGAN KARARI

YETKİLİ ORGAN KARARI:

- Ajansa proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin başvuru sahibi'nin **yetkili karar organının aldığı karar**.
- Ayrıca, bu kararda **temsil etmeye, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya** yetkili kişi veya kişilerin belirtilmesi gerekmektedir. Bu kişi(ler)in imza sirküleri de sunulmalıdır.

EK 4 — TEKNİK ŞARTNAME(LER)

Başvuru ekinde proformayı veren firma tarafından onaylanmış teknik şartname sunulmalıdır.

EK 5 – PROFORMA FATURA(LAR)**PROFORMALARDA BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR:**

Başvuru sahiplerinin bütçe kalemi mal ve hizmet alımları kapsamında başvuruları ile sunacakları PROFORMA FATURALARIN taşınması gereken şartlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Proje kapsamındaki alımların bu teknik şartnameye göre yapılması gerektiğinden, başvuru ile sunulacak PROFORMA FATURALARIN hazırlanması aşamasında aşağıdaki formata dikkat edilmesi büyük önem taşımaktadır.

| | |
|----|---|
| 1 | Ekipman(lar) Türkiye’de üretilmiş ise “YERLİ MALI BELGESİ;” yerli malı değilse proforma faturada hangi ülkede üretildiğinin bilgisi olmalıdır. |
| 2 | Proforma faturaların ekinde teklif edilen ürünün marka, model ve teknik özelliklerini gösterir açıklamalar olmalıdır. |
| 3 | Proformalar Türk Lirası olarak ve KDV dahil düzenlenmelidir. Aksi takdirde proforma faturanın alındığı güne ait TC Merkez Bankası’nın döviz alış kuruna göre TL’ye çevrilerek düşük proforma fatura tutarı bütçeye yazılmalı ve alış kurunu gösteren internet çıktısı proforma faturaya eklenmelidir. |
| 4 | Proforma faturalarda proje bütçesi ve teknik şartname dışında opsiyonel malzeme yer almamalıdır. Opsiyonel olarak yazılan malzemeler proje bütçesinden karşılanmayacaktır. |
| 5 | Bütçede kalem adı Proforma faturanın da konusu olmalıdır. Envanter gereği bu şekilde düzenlenemeyen proforma faturalarda Bütçe Kalemi adı mutlaka proforma faturaya not düşülmelidir. |
| 6 | Proformalarda beirtilen kalemlerin teknik şartnamede ve bütçede belirtilen kalemlerle birebir aynı olması gerekir. (Ör: Boyama hattı şeklindeki bir bütçe kaleminde, Boya tabancası, fırın, kurutma kabini vb. malzemelerin fiyatları ayrı ayrı belirtilmeyecek bütçe kalemi için tek fiyat verilerek proforma fatura düzenlenmelidir.) |
| 8 | Proforma Faturaların ekinde teklif edilen ürünün marka, model ve teknik özelliklerini gösterir açıklamalar olmalıdır. |
| 9 | Proforma faturayı veren firma; teknik şartnameyi de fatura eki yaparak imzalamalı ve kaşelemelidir. |
| 10 | Başvuru sahibi proforma faturaları KAYS’a yüklemelidir. |
| | <p>Yerli Malı Belgesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proje çerçevesinde alınacak ekipmanlar yurt içinde üretilmişler ise proformayı veren kurumdan o ekipmanlara yönelik Yerli Malı Belgesi alınmalı ve KAYS’a eklenmelidir. Eğer bu belge alınamıyor ise, proforma Yerli Malı Belgesini verebilecek farklı bir firmadan alınmalıdır. <p>EĞER SÖZ KONUSU EKİPMAN(LAR) YERLİ MALI DEĞİL İSE PROFORMA FATURADA HANGİ ÜLKEDE ÜRETİLDİĞİNİN BİLGİSİ OLMALIDIR.</p> |

Birden Fazla Proforma Fatura olması, piyasa araştırmasının yapıldığını göstereceği için değerlendirme aşamasında dikkate alınacaktır.

**EK 6 — ÖNCELİK-2 KAPSAMINDA ENERJİ VERİMLİLİĞİ ETÜDÜ
BELGESİ**

Eğer var ise, Öncelik 2 kapsamında enerji verimliliği etüdü belgesi sunulabilir

EK 7 — PROJE ÖZETİ

| BAŞVURU KISA ÖZETİ | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| PROJE ADI: | | |
| BAŞVURU SAHİBİ: | | |
| BAŞVURU SAHİBİ VERGİ DAİRESİ VE VERGİ NO: | | |
| BAŞVURU SAHİBİ ADRESİ: | | |
| BAŞVURU SAHİBİ HİSSEDARLARI, İSİMLERİ VE TC KİMLİK NUMARALARI: | HİSSEDARLARIN ADLARI VE SOYADLARI | HİSSEDARLARIN TC KİMLİK NUMARALARI |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| BÜTÇE TUTARI | | |
| PROJENİN KISA TANIMI: | | |
| <p>.....kurumumuz yılından beri işi ile iştigal etmektedir. Destek ile satın alınacaktır. Destek ileişleri yapılacaktır/yaptırılacaktır. Proje ile üreteceğiz, oranda kara geçeceğiz, adet mühendis, teknisyen, tekniker, kadın, erkek, genç, engelli vb. kişiyi işe alacağız, vb...</p> <p style="text-align: center;">Lütfen boşlukları doldurunuz ve düz yazı ile kısaca detaylandırınız.</p> | | |

10. BAŞVURU SÜRECİ



Ajans internet sitesinden (www.mevka.org.tr) veya (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) adreslerinden KAYS sistemine **e-devlet şifresi** ile giriş yapılarak kayıt olunması gerekmektedir. Kayıt Formu Ekranı'nda "Başvuru Sahibi Kullanıcısı" rolü seçilerek sisteme kaydolunur. Kayıt tamamlandıktan sonra sisteme girilen elektronik posta adresine gelen onay kodu kullanılarak ilk giriş yapılır.



Ana Sayfa'da Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri"ne girilerek Başvuru Sahibi ve varsa Proje Ortaklarının sorgulamaları yapılır. Sistemde kayıt yok ise kurum bilgileri girilerek sisteme tanımlanmalıdır.



Ana Sayfa'da "Başvuru İşlemleri" menüsünden "Başvuru Yap" bağlantısına tıklanarak gelen sayfadan Konya/Karaman illeri seçilip başvuru yapılmak istenen destek programı tıklanır.



Proje bilgileri sisteme girildikten sonra istenen destekleyici belgeler elektronik ortama aktarılıp bir klasör içerisinde toplanarak sisteme yüklenir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra "Başvuru Tamamla" düğmesi tıklanarak onay verilir.



Başvuru aşamasında sadece kurum yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş "**Taahhütname**" Ajansa getirilmez. Taahhütname dışında herhangi bir kağıt çıktı, posta, kargo vs. kabul edilmeyecektir.